

**COMUNE DI SOVIZZO**  
**Provincia di Vicenza**

Relazione al

Rendiconto

2014

## PREMESSE GENERALI

In occasione dell'approvazione del Rendiconto, la Giunta Comunale è chiamata ad illustrare i risultati raggiunti in rapporto alle previsioni dell'anno di riferimento, ai sensi del comma 6, dell'art.151 del D.Lgs n.267/2000, (*"Al rendiconto è allegata una relazione illustrativa della giunta che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti."*), in base a quanto previsto dall'art. 231 del medesimo decreto.

Con la presenta relazione si illustrano, perciò, i risultati raggiunti sia sotto il profilo contabile che gestionale, in relazione a ciascun programma esposto nei documenti di previsione relativi all'esercizio 2014, così come riportati e confermati nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2014 – 2015 – 2016 – 2017 e verificati nello Stato di attuazione dei programmi e verifica degli equilibri approvato con delibera di **C.C. n. 34 del 30.07.2014**.

Si ricorda che l'approvazione del Conto Consuntivo rappresenta l'ultimo atto del processo di programmazione che ha origine con l'approvazione del Bilancio di Previsione e l'annesso D.U.P. nella logica di gestione come da TUEELL, approvato con Dlgs. N. 267 del 18 agosto 2000 e successivamente modificato. Precisate le finalità che l'Amministrazione ha inteso perseguire in sede previsionale e in corso di esercizio con le opportune variazioni al bilancio, specificate l'entità e i mezzi di reperimento delle risorse da destinare al finanziamento delle spese correnti e d'investimento, questo rappresenta il naturale momento nel quale si verifica la capacità economica e finanziaria dell'Ente di tradurre gli obiettivi inizialmente ipotizzati in altrettanti risultati tangibili: in questo stesso senso già un momento significativo si è avuto in corso d'anno con la verifica degli equilibri di bilancio e dello stato di attuazione dei programmi. Ora si provvede in sostanza ad aggiornare il documento con i risultati conseguiti negli ultimi mesi dell'anno (da ottobre a dicembre) rispetto alla ricognizione effettuata nel settembre scorso.

L'anno 2014 è stato un anno di transizione a causa della tornata elettorale del maggio. La precedente amministrazione, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa e nei limiti contabili dell'esercizio provvisorio, con delibera di **G.C. n. 50 del 01.04.2014** aveva approvato il Piano della Performance e degli Obiettivi, poi integrato, a seguito dell'approvazione del Bilancio di Previsione, con il Peg contabile, con delibera di **G.C. n. 96 del 02.09.2014**.

Il Bilancio di previsione, approvato dalla nuova amministrazione, con delibera di **C.C. n. 34 del 30/07/2014**, in linea di continuità con la precedente, nonostante il quadro normativo incerto e le significative modifiche, in particolare, in materia tributaria, è stato variato **2 volte rispettivamente** con le delibere di Consiglio n. 39 del 30.09.2014 e n. 50 del 25.11.2014.

Si ricorda **la scelta effettuata in sede di bilancio di previsione di aderire alla sperimentazione della nuova contabilità** di cui al D.Lgs.n. 118/2011, anche **per i benefici in materia di allentamento dei vincoli del Patto di Stabilità**. Grazie a tale scelta l'obiettivo da rispettare per il per il nostro Ente, è stato pari ad **€ 63.755,00**, in luogo di **€ 292.000,00**.

Si ricorda come tale miglior obiettivo (€ **63.755,00**) è stato rideterminato in diminuzione rispetto all'importo originario:

- per **€ 166.000,00** in meno così come previsto dal DM del 10/02/2014 per gli enti in sperimentazione, in attuazione del comma 2-quinquies dell'art. 31 della Legge 183/211;
- per **€ 62.245,00** in meno, a seguito dell'apposita richiesta e concessione conseguente all'applicazione del Patto Regionale Verticale incentivato,.

Si richiamano, in tale sede, tutte le considerazioni contenute nei documenti contabili precedenti (D.U.P. e verifica degli equilibri di bilancio) a proposito del fatto che a differenza del 2013, a decorrere dal 2014, per compensare il mancato trasferimento ministeriale compensativo del minore gettito dell'IMU abitazione principale a favore dei Comuni e per sopperire alle necessità derivanti più in generale dalla conseguente mancanza di risorse da parte dei Comuni, con la Legge di Stabilità 2014 è stato istituito un nuovo tributo, denominato **IUC (Imposta Unica Comunale)** che comprende, l'**IMU** = Imposta Municipale propria; la

**TASI** = Tassa sui servizi indivisibili e la **TARI** = Tassa sui rifiuti, in sostituzione della TARES (Tariffa sui rifiuti e sui servizi), tutte recepite con proprio Regolamento approvato in Consiglio unitamente al Bilancio di Previsione.

Si segnala inoltre come, **successivamente** all'approvazione del bilancio di previsione è stata resa nota, con DPCM l'ulteriore riduzione ai sensi del D.L. 66/2014 calcolata sui consumi intermedi alla quale si doveva fare, in ogni caso, fronte nel bilancio di previsione, con una corrispondente riduzione della spesa corrente di pari importo (la previsione, in sede di previsione, si è discostata di poche centinaia di euro che, con l'approvazione della variazione di bilancio approvata nel settembre 2014, insieme allo stato di attuazione dei programmi, si è proceduto a definire puntualmente).

Nonostante il complesso quadro normativo in continua evoluzione, la gestione del bilancio è stato quanto mai attenta e rigorosa volta a un contenimento delle spese mantenendo gli attuali servizi ai cittadini. Finora, pur con tante difficoltà, **l'Amministrazione**, a differenza di altre, **non è mai venuta meno ai servizi offerti**.

Da tutto quanto si evidenzia come, a seguito dell'attenta ed oculata gestione, il bilancio del Comune di Sovizzo è riuscito a garantire la gestione corrente, considerato che, non avendo spese superflue, è riuscito a garantire tutti i servizi senza procedere a tagli di sorta.

Tutto ciò tenuto conto, poi, che le spese cosiddette rigide, personale e mutui, sono già di loro particolarmente basse essendo le prime al **25,48 %** rispetto alle **spese correnti** e le seconde diminuite nel corso degli anni. Nonostante l'incertezza e la situazione complessiva l'Amministrazione, è riuscita a garantire i servizi programmati, avendo in organico un totale di **n. 27 dipendenti di cui n. 9 part-time** che, tenuto conto dell'orario effettivo di ciascuno, comportano di fatto, una riduzione di poco **meno di 3 dipendenti** sul totale complessivo.

Nel complesso, come detto, la gestione è stata orientata nel mantenimento del livello dei servizi esistenti, con l'eccezione del **potenziamento del sociale**, rivolto, nello specifico alle **aziende** e, in generale ai **servizi alla persona**; nel contenimento delle spese correnti; nel completamento degli investimenti programmati ed avviati negli esercizi precedenti con un attentissimo monitoraggio dei pagamenti, fino al raggiungimento del "plafond" previsto dal patto di stabilità 2014, regolarmente rispettato.

Da segnalare l'importante e coordinato lavoro svolto degli uffici, tecnico e ragioneria, nella attenta gestione dei flussi di cassa in entrata ed in uscita sia per la parte corrente che, soprattutto, investimenti.

La situazione di ragionevole fiducia nel raggiungimento degli obiettivi prefissati in sede di bilancio 2014, e confermati in sede di stato di attuazione dei programmi è stata pienamente attuata.

**L'anno si chiude perciò con il rispetto di tutti gli obiettivi di bilancio**, in assenza di debiti fuori bilancio, e con una gestione di residui che, anche a fine anno, non ha presentato aspetti di criticità, confermando la

triplice esigenza di completare i programmi originariamente previsti, non determinare squilibri di carattere finanziario e rispettare il patto di stabilità secondo le normative vigenti.

Per l'analisi dei singoli programmi si rinvia al documento qui allegato, mentre per lo stato di attuazione del Peg si rinvia documenti in atti.

Nel complesso i programmi posti sono stati realizzati e gli uffici hanno seguito gli indirizzi che l'Amministrazione ha dato durante l'anno. Come si evince dall'analisi del risultato finanziario - contabile di amministrazione, l'impostazione data al bilancio è stata rispettata anche per quest'anno.

L'analisi dell'avanzo di amministrazione, ammontante a complessivi **€ 70.785,49** (nel 2013 è stato di **€ 15.636,57**) dimostra che tutte le previsioni sono state assolutamente attendibili e che tutti i servizi programmati sono stati attuati.

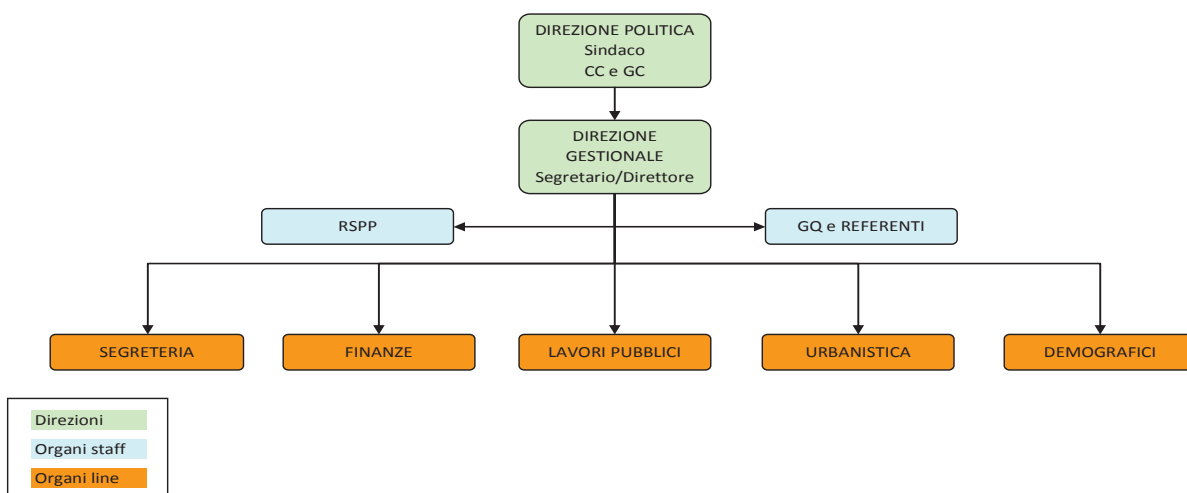
La presente relazione è composta da due parti:

- **la prima**, con i suoi allegati, dove si analizzano i programmi del D.U.P., indicando, in modo sintetico, per ciascuno di essi le attività realizzate;
- **la seconda**, dove si analizzano e commentano i risultati contabili.

Per il dettaglio, comunque, si rinvia agli allegati contabili alla proposta di Consiglio, mentre riprendendo i macro obiettivi indicati nel DUP, si riporta di seguito, per ciascun Programma una sintesi dell'attività svolta (nell'allegato lo stato di attuazione delle opere pubbliche).

## RICOGNIZIONE DEI PROGRAMMI PREMESSE

Si ricorda che all'interno dell'Ente, le competenze e responsabilità delle Funzioni aventi influenza sulla qualità dei servizi erogati e dei processi di realizzazione dei servizi stessi, sono definite nell'organigramma generale sotto indicato:



I servizi offerti dal Comune di Sovizzo sono suddivisi nei seguenti aree/settori che non hanno subito modifiche:

<b>AREA SEGRETERIA</b>	<b>AREA FINANZE</b>
Affari generali	Finanze e Contabilità
Organi Istituzionali e partecipazione	Economato
Gestione qualità	Tributi
Gestione Giuridica del Personale	Stipendi – Contributi
Contratti	<b>AREA DEMOGRAFICA</b>
Protocollo Informatico	Anagrafe - Stato Civile – Leva - Elettorale
Assistenza sociale	Servizi cimiteriali
Scuole	U.R.P.
Biblioteca	Cultura e Sport
CED	Notifiche – Albo Pretorio – Archivio
<b>AREA LAVORI PUBBLICI</b>	
Lavori Pubblici	Espropriazioni
Edilizia Pubblica	Manutenzioni - Protezione civile
<b>AREA URBANISTICA, EDILIZIA SUAP</b>	
Urbanistica	SUAP Commercio - Attività produttive
Edilizia Privata	Ecologia

L'attività gestionale è stata svolta, nel complessivo, avendo come riferimento il Piano degli obiettivi e delle Performance (PDO) e il Peg contabile nei quali sono scomposti i programmi riportati nel D.U.P.

Il PDO è stato redatto in coerenza con la metodologia di programmazione in essere presso il Comune di Sovizzo, opportunamente integrata in conformità ai principi contenuti negli artt. 4 e 5 del D.lgs. 150/2009, e con le fasi del ciclo di gestione delle performance e relativo monitoraggio in corso d'anno, consentendo di valutare le performance realizzate.

Il PDO è stato strutturato nel modo seguente:

- Introduzione
- Struttura del Piano degli Obiettivi e delle Performance
- Unità di analisi: i processi mappati ISO 9001
- Indicatori sensibili: costo del processo e gradimento
- Elenco dei processi
- Caratteristiche dell'ambiente esterno
- Caratteristiche dell'ambiente interno: la struttura economica
- Caratteristiche dell'ambiente interno: l'organizzazione
- Gli Obiettivi Strategici
- Gli Obiettivi Istituzionali
- Il Piano Esecutivo di Gestione 2014 finanziario

Gli obiettivi assegnati per il 2014 con il PDO ai Responsabili di Area sono stati orientati prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa e all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza, presentando considerevoli elementi innovativi e strategici su più fronti.

E' in corso di stesura definitiva della percentuale di raggiungimento degli obiettivi del PDO relativi all'anno 2014. In ogni caso dagli step intermedi di verifica è risultato un soddisfacente grado di raggiungimento che si attesta a una percentuale superiore al 90%.

La percentuale generale contabile, relativa, invece, al PEG contabile/finanziario e nella quale si traduce la maggior parte dell'attività, risulta così determinata:

#### PARTE COMPETENZA

AREA	STANZIAMENTO ASSESTATO	IMPEGNATO COMPETENZA	FPV	%	PAGATO COMPETENZA	%
area 1 - sett.segreteria	1.955.838,04	1.673.557,64	216.942,36	<b>96,66</b>	1.472.338,53	<b>87,98</b>
area 2 - finanze	942.860,75	754.193,88	136.149,14	<b>94,43</b>	731.926,64	<b>97,05</b>
area 3 - demografici/urp	222.190,59	173.555,62	42.758,12	<b>97,36</b>	152.800,45	<b>88,04</b>
area 4 - tecnico urban.	1.037.152,12	855.396,57	151.877,92	<b>97,12</b>	788.219,47	<b>92,15</b>
area 5 - LLPP. manutenz.	4.077.448,15	670.332,43	2.999.183,52	<b>90,00</b>	529.117,67	<b>78,93</b>
<b>TOTALE</b>	<b>8.235.489,65</b>	<b>4.127.036,14</b>	<b>3.546.911,06</b>		<b>3.674.402,76</b>	

#### PARTE RESIDUI

AREA	IMPEGNATO RESIDUI	PAGATO RESIDUI	%
area 1 - sett.segreteria	328.371,46	328.371,46	<b>100,00</b>
area 2 - finanze	65.703,55	65.703,55	<b>100,00</b>

area 3 - demografici/urp	27.956,71	27.956,71	<b>100,00</b>
area 4 - tecnico urban.	125.761,09	125.761,09	<b>100,00</b>
area 5 - LLPP. manutenz.	832.941,12	749.422,77	<b>89,97</b>
<b>TOTALE</b>	<b>1.380.733,93</b>	<b>1.297.215,58</b>	

Per gli approfondimenti relativi alle voci di bilancio si rinvia alla parte contabile della presente relazione e agli allegati del Rendiconto 2014. Si segnala che, anche per quest'anno, il monitoraggio dei pagamenti in conto capitale al fine del rispetto del Patto di Stabilità, non ha comportato il pagamento di interessi per ritardato pagamento.

Nel dettaglio si riporta di seguito per ciascun Programma una sintesi dell'attività svolta riprendendo il punto effettuato a settembre 2014 fino al 31 dicembre.

**PROGRAMMA N. 1**  
**SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE**  
**POLIZIA MUNICIPALE**  
**SCUOLE – CULTURA**  
**SOCIALE**  
**RESPONSABILE: dott.ssa Maria Grazia Salamino,**

Il programma comprende, rispecchiando il bilancio ed il D.U.P. i seguenti servizi che sono stati confermati:

AREA SEGRETERIA
Affari generali
Organi Istituzionali e partecipazione
Gestione qualità
Gestione Giuridica del Personale
Contratti
Protocollo Informatico
Assistenza sociale
Scuole
Biblioteca
CED
POLIZIA MUNICIPALE sia pure esternalizzata

Il programma non ha subito modifiche essendo composto nel complesso da **8 dipendenti (3 parte-time)** dei quali, 2 al protocollo, 2 al sociale (1 a parte-time al 97,23%), 2 in biblioteca (parte-time, uno al 50% e l'altro al 83,34%) e 2 in segreteria (di cui 1 part-time al 80%), più il Segretario.

**Il programma non ha subito modifiche e sono state confermate le scelte di fondo dell'Amministrazione così come indicate nel Bilancio di Previsione approvato a luglio. Risulta perciò confermato nei seguenti 4 sottoprogrammi derivanti dal raggruppamento dei seguenti servizi eterogenei fra loro:**

- **amministrazione generale (segreteria, personale, contratti, protocollo, informatica, gestione qualità)**
- **polizia locale (esternalizzata a partire dal 01.01.2009 con il Consorzio di Montecchio ed ora in Convenzione con l'Unione di Isola, Costabissara e Caldogno)**
- **scuole**
- **biblioteca**
- **sociale**

**Sono state garantite e confermate tutte le finalità indicate nel D.U.P. con le risorse assegnate e compatibilmente con il Patto di stabilità. In particolare:**

- **mantenimento degli strumenti informatici** al loro funzionamento ordinario
- **mantenimento della gestione del sistema qualità e potenziamento di quella ambientale**

- **potenziamento dell'offerta dei servizi nel campo sociale e culturale;**
- **potenziamento dei servizi scolastici e delle iniziative rivolte ai giovani;**
- **potenziamento dell'attenzione alle problematiche della sicurezza.**

Di seguito i dati relativi alle principali attività effettuate:

ATTIVITA'	N.
Protocolli in arrivo registrati	8411
Protocolli in partenza registrati	4319
Protocolli interni	142
Delibere di Giunta	169
Delibere di Consiglio	62
Determine	516
Contratti e Convenzioni	35
Regolamenti	3
Ordinanze	74

- In relazione all'amministrazione generale si segnala il proseguimento senza problemi oltre che di tutte le attività ordinarie, anche del particolare lavoro svolto per il completamento dell'applicazione della normativa dei contratti in formato digitale con firme elettroniche e il lavoro portato a termine del Manuale di conservazione degli atti digitali (per ora solo i contratti e la posta elettronica certificata), come pure l'adeguamento del Protocollo informatico;
- E' proseguito il lavoro volto all'applicazione della recente normativa sulla trasparenza (corretta pubblicazione di una serie di dati sul sito internet), sui controlli e sull'anticorruzione introdotta in ordine di tempo dalla legge di conversione del DL 174/2012 n. 213/2012; dalla legge 190/2012 (Prevenzione e repressione della Corruzione e della illegalità nella P.A.) e da ultimo dal dlgs. N. 33/2013.
- Sono state assicurate anche per l'anno in corso, l'assistenza agli organi istituzionali, le attività connesse alla redazione e pubblicazione atti, la protocollazione, la gestione, nell'insieme, del personale e degli strumenti di lavoro, compresa l'informatica e la qualità, la redazione, stipulazione e attività connesse ai contratti e alle polizze assicurative dell'Ente. In merito all'assistenza agli organi si segnala tutto il lavoro svolto a seguito delle nuove elezioni amministrative;
- confermata la **gestione qualità**, e la prosecuzione del lavoro complessivo del completamento del rilevamento ed aggiornamento dei **processi**, delle **schede di servizio e degli uffici**, e del **Piano di Miglioramento**, gli sforzi di coordinamento degli uffici a seguito dell'ottenimento, in economia, della Certificazione Ambientale, nonché gli esiti positivi della visita ispettiva esterna.

Confermata, nello specifico, anche la programmazione relativa alla **Gestione qualità**. E' proseguito il lavoro ispettivo interno e lo sforzo di attuare la Politica della Qualità, attraverso la verifica ed il controllo degli obiettivi posti. Di seguito si riportano i dati più significativi dell'attività svolta durante tutto l'intero anno 2014:

Nuovi Processi emessi/revisionati nell'anno (totali processi n. 64)	10
Schede di servizio revisionate nell'anno (su totali 54)	3
Schede Ufficio revisionate nell'anno (su totali 21)	0
Carta dei servizi a disposizione dei cittadini aggiornate nell'anno	5
Modulistica revisionata/emessa nell'anno (su totali 138 moduli)	28
<b>CUSTOMER SATISFACTION</b>	



1. Indagine di soddisfazione su tutti i servizi comunali (Progetto che ha coinvolto alcuni comuni certificati ISO 9001 aderenti all'Associazione Qualità Comuni, e l'università IULM di Milano)	Erogati 1500 questionari
2. Indagine di soddisfazione sulla comunicazione interna – questionari erogati a tutto il personale dipendente	Erogati 27 questionari
<b>RIESAMI DELLA DIREZIONE EFFETTUATI</b>	
Aprile – Ottobre	2
<b>VALUTAZIONE FORNITORI</b>	
N. fornitori valutati nel 2012	181
<b>SEGNALAZIONI INTERNE ED ESTERNE GESTITE</b>	
Reclami – Azioni correttive	5
Segnalazioni/Richieste di intervento - Azioni Preventive	27
<b>VERIFICHE ISPETTIVE INTERNE</b>	
Visite ispettive condotte	14
<b>I RISULTATI DELLA VISITA ISPETTIVA CSQ (2011)</b>	
Non Conformità	2
Opportunità di miglioramento emesse e risolte	10
<b>INDICATORI DI PROCESSO/OBIETTIVI</b>	
Indicatori di processo di tipo Ordinario/Miglioramento individuati e monitorati	86
Indicatori di tipo Strategico/Sviluppo individuati e monitorati	29

- In **materia di personale**, è stata garantita adeguata formazione, in particolare sul tema dell' **anti corruzione** e nelle specifiche materie di competenza. Si segnalano gli approfondimenti di possibili forme di gestione intercomunali e la gestione dei **tirocinanti e dei lavoratori socialmente utili** ai quali si è aggiunto, a seguito delle dimissioni di un dipendente in anagrafe, l'attuazione di una diversa organizzazione interna, **con la mobilità esterna conclusasi positivamente a dicembre ed una mobilità interna che ha inteso rispondere alle esigenze di due diversi Settori** (anagrafe e segreteria);
- In campo informatico, anche negli ultimi mesi dell'anno è stato assicurato il mantenimento del **sistema informatico** comunale. Gli interventi di manutenzioni informatiche svolti internamente dal CED, sono stati un totale di **n. 170 con una media giorni 1,33** (nel 2012 sono stati 102, con una media giorni di intervento 2,33, nel 2013 sono stati n. 125 con una media giorni 1,58). Tale significativa qualità ha comportato una continua assistenza agli uffici al fine di garantire il corretto funzionamento dei servizi.
- Garantiti anche i servizi legati alla **Polizia Locale** e nel **settore scuola**. Per questi ultimi si segnala il **servizio mensa, la gara per il trasporto scolastico**, con la relativa informatizzazione, i contatti con la direzione scolastica relativamente all'utilizzo del **personale Ata** e ai servizi in generale, in continuazione monitorati e controllati attraverso gli strumenti della gestione Qualità. Si segnala l'impegno relativo alla **convenzione** per i contributi con le due Fondazioni per le scuole materne e i vari **contributi** e iniziative e attività didattiche che risultano tutti confermati.
- Risolta la situazione di criticità già evidenziata in **Biblioteca** con il proseguimento della parziale esternalizzazione del servizio a Cooperativa specialistica del settore.
- Sono proseguiti i servizi connessi alla **Biblioteca**, con continuità, i quali richiedono un impegno particolarmente significativo del bibliotecario in relazione alle specifiche **iniziative culturali culturali** dirette alle scuole (si conferma: **Sportello psicologico scolastico, Promozione alla lettura, Incontri con l'autore, la Festa degli alberi**). A queste si aggiungono, in collaborazione con l'URP, le iniziative relative all'**Università anziani** in collaborazione con il sociale, il **Paese dei libri**; gli eventi significativi quali le Giornate mondiali dei **diritti all'infanzia**, la "**Città per la vita, città contro la pena di morte**", "**Sul filo della memoria**", nonché le **serate** di intrattenimento **a tema** e tutti gli eventi culturali come da programma dell'Amministrazione.

- Confermata anche l'adesione al **Sistema Museale dell'Agno - Chiampo**, al fine di tutelare, mantenere e valorizzare l'esistente patrimonio museale.

Degne di nota le seguenti attività effettuate dalla nostra Biblioteca relative al PAESE DEI LIBRI 2014, "Il Viaggio". Si evidenzia, infatti, che il Comune di Sovizzo ha proseguito anche per l'anno 2014 il Progetto di promozione della lettura dal titolo "Il Paese dei Libri", nato nel 2008, realizzando e proponendo alla cittadinanza un calendario di attività culturali che, per l'Edizione 2014, ha avuto come filo conduttore il tema del "Viaggio".

**Grazie alla collaborazione tra la Biblioteca Comunale ed il locale Istituto Comprensivo Statale sono stati coinvolti anche i ragazzi sia delle Scuole Elementari che delle Medie inferiori, anche attraverso la realizzazione di una serie di incontri e di proposte di letture animate organizzate per le classi presso la stessa Biblioteca Comunale.**

**Di seguito vengono elencate le iniziative realizzate nel corso dell'Edizione 2014 de "Il Paese dei Libri".**

#### Attività culturali svolte dalla Biblioteca

Mar 21 GENNAIO \* INAUGURAZIONE DE "IL PAESE DEI LIBRI"

**PRESENTAZIONE DEL PROGRAMMA DI INIZIATIVE 2014 RIVOLTE AI RAGAZZI, CON LA PARTECIPAZIONE DELLE CLASSI 3e ELEMENTARI DELL'ISTITUTO COMPRESIVO DI SOVIZZO \*LETTURA DELLA FIABA "SINBAD IL MARINAIO" A CURA DI LUCA TOSCHI \*SALA CONFERENZE DEL MUNICIPIO \* ORE 10.00**

Ven 24 GENNAIO \*GIORNATA DELLA MEMORIA E RICORDO DELLA SHOAH

**READING TEATRALE CON ACCOMPAGNAMENTO MUSICALE DAL VIVIO "HO SOGNATO LA CIOCCOLATA PER ANNI" DAL ROMANZO DI TRUDI BIRGER \*ASSOCIAZIONE TEATRALE "LA VECCHIA SIRENA" DI VALBREMBO (BG) \*AUDITORIUM SCUOLE ELEMENTARI \* ORE 20.45**

Sab 8 FEBBRAIO \*GIORNATA DEL RICORDO PER LE VITTIME DELLE FOIBE

**RAPPRESENTAZIONE TEATRALE CON ACCOMPAGNAMENTO MUSICALE DAL VIVO "LA FOIBA GRANDE" \*TRATTA DAL ROMANZO DI CARLO SGORLON \*ASSOCIAZIONE "A VOCE ALTA" DI TRICHIANA (BL) \*INTERPRETE SANDRO BUZZATTI \*AUDITORIUM SCUOLE ELEMENTARI \*ORE 20.45**

Mar 18 FEBBRAIO \*SPETTACOLO TEATRALE PER RAGAZZI DELLE SCUOLE ELEMENTARI

**SPETTACOLO TEATRALE "RASHID RONDINELLA DI MARE" A CURA DEL "TEATRINO DELL'ES" DI BUDRIO (BO) CON ESPOSIZIONE MARIONETTE STORICHE \*AUDITORIUM SCUOLE ELEMENTARI \*ORE 10.00, 11.30 E 14.30**

Gio 20 FEBBRAIO "ALI SUI CIELI DI SOVIZZO: IL RAID SU INNSBRUCK"

**CONFERENZA CON PROIEZIONE DI IMMAGINI STORICHE SU "IL CAMPO DI AVIAZIONE DI SOVIZZO NELLA 1^ GUERRA MONDIALE" \*A CURA DEL RICERCATORE LUIGINO CALIARO \*AUDITORIUM SCUOLE ELEMENTARI \*ORE 20.45**

Sab 8 MARZO \*FESTA DELLA DONNA

**CONCERTO DEDICATO A TUTTE LE DONNE \*VIAGGIO MUSICALE NELLE TRADIZIONI POPOLARI CON MARIANNA WADE E MIRANDA CORTES \*AUDITORIUM SCUOLE ELEMENTARI \*ORE 20.30**

MARZO - MAGGIO (primi martedì) \*IL CENACOLO "LEGGIAMO INSIEME"

\*APPUNTAMENTI MENSILI DI LETTURE DI GRUPPO SUL TEMA "LETTERATURA E

**VIAGGIO". \* CONDUCE PROF.SSA ANNA POSTIGLIONE \*BIBLIOTECA COMUNALE \*ORE 20.45**

APRILE \*GIORNATA MONDIALE DEL LIBRO E DEL DIRITTO D'AUTORE

**CONCERTO "MEDITERRANEO" A CURA DEL GRUPPO MUSICALE "QUINTANA ENSEMBLE"  
\*LETTURE DI LUCA TOSCHI \*AUDITORIUM SCUOLE ELEMENTARI \*ORE 20.45**

MAGGIO \*SPETTACOLO TEATRALE PER RAGAZZI DELLE SCUOLE MEDIE

**SPETTACOLO TEATRALE "IL ROSSO FIORE DEL PAPAVERO" A CURA DELLA COMPAGNIA  
"IMAGO PERSONAE" \* AUDITORIUM SCUOLE ELEMENTARI \*MATTINA**

LUGLIO - AGOSTO \* "RACCONTINPIAZZA – BRIVIDO ESTATE"

**TRE APPUNTAMENTI DOMAENICALI CON LETTURA DRAMMATIZZATA DI RACCONTI  
GIALLI D'AUTORE \*LABORATORIO TEATRALE KOMOS \*PIAZZA DOLOMITI**

Sab 18 OTTOBRE \*COMMEMORAZIONI DELLA GRANDE GUERRA

**SPETTACOLO TEATRALE "MATO DE GUERA" \*A CURA DELLA COMPAGNIA "IL SATIRO  
TEATRO" \*AUDITORIUM SCUOLE ELEMENTARI \*ORE 20.45**

Dom 23 NOVEMBRE \*GIORNATA MONDIALE PER I DIRITTI DELL'INFANZIA E  
DELL'ADOLESCENZA"

**SPETTACOLO TEATRALE "I TRE PORCELLINI" \*A CURA DE "IL GRUPPO DEL LELIO"  
\*AUDITORIUM SCUOLE ELEMENTARI \*ORE 16**

Sab 29 NOVEMBRE \*GIORNATA INTERNAZIONALE DELLE CITTA' PER LA VITA – CITTA' CONTRO  
LA PENA DI MORTE"

**READING "PATRICIA  
ZANCO RACCONTA TINA MERLIN" \*AUDITORIUM DELLE SCUOLE ELEMENTARI \*20.45**

**Si evidenziano, inoltre i seguenti incontri con le Classi e Animazione alla lettura:**

GENNAIO - MAGGIO E SETTEMBRE – DICEMBRE "COSI' VICINO... COSI' LONTANO"  
\*ANIMAZIONE IN BIBLIOTECA

**\*INCONTRI DI ANIMAZIONE ALLA LETTURA SUL TEMA DEL VIAGGIO CON LE  
CLASSI DELLE SCUOLE ELEMENTARI DI SOVIZZO \*ANIMAZIONE A CURA DI LUCA  
TOSCHI E ANNA CAPPELLO**

- **REALIZZATI N. 20 INCONTRI CON CLASSI DELLE SCUOLE ELEMENTARI DI  
SOVIZZO**

LUGLIO \*IL GIRAFIABE – LETTURE ANIMATE IN BIBLIOTECA PER I PIU' PICCOLI

**\*LETTURE DI FIABE IN BIBLIOTECA PER BAMBINI DAI 5 AGLI 8 ANNI \*A CURA DI  
ANNA CAPPELLO E LUCA TOSCHI**

- **REALIZZATI N. 5 INCONTRI DI LETTURA ANIMATA**

**Nel sociale** sono state confermate, nonostante le varie problematiche per gli Enti Locali, le ordinarie attività istituzionali e tutti i progetti

- **legati alla Scuola** con lo Sportello psicologico per docenti, studenti e genitori, il Bando Buono Libri, la prosecuzione dell'accordo di collaborazione tra l'Amministrazione Provinciale ed il Comune di Sovizzo finalizzato al sostegno del servizio trasporto scolastico per gli studenti diversamente abili delle scuole superiori e nuovamente la destinazione di alcuni fondi alla scuola per avere dei Mediatori Culturali al fine di poter fronteggiare le esigenze di traduzione e approccio a diverse etnie;

- **legati alla Famiglia** con le agevolazioni relative alle utenze domestiche quali il Bonus: Energia Elettrica e il Bonus Gas; il Bando per il sostegno alla Locazione; la predisposizione delle pratiche di "Impegnativa di cura domiciliare" ovvero un contributo mensile per persone non autosufficienti adeguatamente assistite a domicilio; il Bonus per le famiglie con numero di figli pari o superiore a quattro o parti trigemellari; l'Assegno di maternità; l'Assegno per il nucleo familiare con 3 figli minori; la Carta 60; il Bando ATER per l'assegnazione di alloggi popolari; a seguire i Servizi alla persona con i - Pasti a Domicilio - Trasporto Sociale - Sollievo famiglie con Disabili - Telesoccorso - Agevolazioni di viaggio sul trasporto pubblico locale - Barriere architettoniche - Sostegno socio-educativo in favore di alcuni minori - Assistenza Domiciliare ad anziani e disabili e infine tra le novità del 2014 il Bando per la riduzione dei consumi della fornitura di energia per finalità sociali, l'accordo con la Società "Acque Vicentine" per la destinazione di un fondo alle "utenze deboli" che andranno a beneficiare di riduzioni sul totale delle bollette.

Proseguono le iniziative in collaborazione con lo Sportello di Coordinamento. Ed in particolare quelle relative al Sostegno al Reddito con attività di Pubblica Utilità, tra cui spiccano il progetto relativo agli **Ultra 35enni senza ammortizzatori sociali**, il **Patto Sociale del Lavoro Vicentino** ed il **Progetto Giovani** (circa una trentina di giovani si sono impegnati e sono stati retribuiti), nonché i Servizi di Pubblica Utilità, tra cui l'utilissima attività degli anziani in servizio civile (ultra 60enni pensionati) ovvero "nonni vigili", sorveglianza scolastica, apertura e chiusura cimitero, trasporto anziani selezionati tramite bando. E' attivo e molto frequentato il Punto di Accesso Internet Pubblico: P3@Veneto, attivato con il contributo della Regione Veneto (di recente vinto nuovamente con un ulteriore contributo e gestito dall'Associazione Sportello). sono stati attivati: il Corso di Lingua Italiana per Stranieri (promosso dall'Associazione Sportello); Orti Comunali (promossi dalla Caritas Parrocchiale); Piedibus 2014/2015 (promosso dall'Associazione Sportello); Il Doposcuola, il progetto Studiare Insieme; i Centri Estivi Pomeridiani; tra le altre attività spiccano quelle relative al Sostegno alle famiglie in difficoltà economica, tra le quali il bando "Bonus Famiglie con figli" e poi ancora l'Accordo con il Tribunale di Vicenza per lo Svolgimento di Lavori di Pubblica Utilità.

Nel mese di **gennaio** la ditta Freemobility ha consegnato al Comune di Sovizzo un Nuovo Doblò in comodato d'uso per 4 anni, finanziato da 24 Aziende del nostro Territorio, dedicato al trasporto di anziani e disabili residenti

Nel mese di **febbraio** grazie al **bando "famiglie con figli"** è stato dato un contributo a **48 famiglie** sovizzesi per un totale di **Euro 22.080** a carico del bilancio comunale; nello stesso mese è stata patrocinata l'iniziativa **"Mese della solidarietà"** finalizzata ad una raccolta fondi mirata a costituire un fondo, grazie al quale si è potuto far fronte a bollette e canoni di locazione di **famiglie indigenti**; è stato, inoltre, avviato il bando sull'Invecchiamento attivo, grazie al quale il Comune di Sovizzo ha ricevuto un premio di **Euro 93.200 euro dal Ministero**. Grazie a questi fondi il tutto è stato avviato a febbraio e sono stati fatti lavori importanti di ristrutturazione e messa in sicurezza del Centro Anziani antistante il Comune, si sono tenuti cicli di serate formative per genitori e nonni.

Nel mese di **marzo** il **bando "Sollievo"** ha garantito un aiuto economico a diverse famiglie di anziani e disabili che vivono a casa, residenti, che richiedono assistenza, in particolare quanti sono seguiti da badante a casa con un reddito al di sotto di una soglia prevista. **39 famiglie** aiutate per un totale di **Euro 21.480**.

Nel mese di **aprile** è stato presentato il progetto della **Medicina di gruppo Integrata** e del progetto finanziato con fondi comunali relativamente allo **Psicologo di base**; è stato promosso il progetto "CERCANDO IL LAVORO" organizzando una serata rivolta ad aziende e disoccupati interessati in rete con il progetto Patto Sociale per il lavoro nel Vicentino;

Nel mese di **maggio** è stata pubblicata una **Guida ai servizi socio sanitari del territorio**, consegnata porta a porta a tutte le famiglie sovizzesi, dov'è stato dettagliato ogni servizio e ogni diritto in capo al cittadino che non può sempre sapere dove rivolgersi e di cosa può avere diritto.

Nel mese di **ottobre** è stato approvato un **avviso pubblico per la concessione di contributi a fondo perduto a favore di imprese che attivano contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato o trasformano i contratti atipici in contratti di lavoro subordinato**, con

l'obiettivo di fornire un sostegno al reddito ai cittadini-lavoratori privi di introito economico o di reintegrare nel mercato del lavoro lavoratori disoccupati o in mobilità.

Dopo l'estate è stato patrocinato il **corso di Primo Soccorso** ed è stato stipulato **l'accordo con ARCI per poter dare la possibilità ad alcuni giovani di svolgere il servizio civile regionale**.

Così in **campo socio sanitario** i seguenti: Corso DAE (uso del defibrillatore), la strettissima collaborazione con la **Caritas** per il sostegno alimentare di famiglie in difficoltà, (una dozzina, attualmente, le famiglie seguite ed aiutate, residenti nel nostro Comune) e con **l'Associazione Progetto Giulia** che tra le svariate iniziative aiuta con la fornitura di vestiario, molte famiglie in difficoltà economica, con il progetto del Centro il Dono.

In campo associativo, come di consueto, è stato riconosciuto il **Contributo alle Associazioni**.

**PROGRAMMA N. 2**  
**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PROGRAMMAZIONE**  
 Responsabile Rag. Davide Danese

Il programma è composto nel complesso da **3 dipendenti**, un Istruttore contabile, ed un Istruttore tributi, tutti a tempo pieno, compreso il Resp di Area e non ha subito variazioni.

Il programma assicura i seguenti servizi:

<b>AREA FINANZE</b>
Finanze e Contabilità
Economato
Tributi
Stipendi – Contributi

Il Programma come sempre è risultato il centro propulsore dell'Ente e come per gli esercizi scorsi conferma in pieno tutte le attività programmate, prima fra tutte quelle relative allo stretto monitoraggio del **Patto di Stabilità**, (di significativo si segnalano tutte le attività connesse con il **Patto Regionale Verticale Ordinario ed Incentivato**).

L'anno 2014 è stato quello dell'adesione alla **sperimentazione** (era facoltativa) dell'armonizzazione del bilancio ai **nuovi principi contabili del Decreto Legislativo n. 118/2011**.

Pertanto le attività sono state le seguenti:

- la conversione degli schemi contabili del Rendiconto 2013 con quelli previsti dalla "nuova contabilità";
- la riclassificazione del bilancio
- l'applicazione dei nuovi principi contabili che ha caratterizzato l'intera gestione dell'esercizio finanziario 2014: gestione delle missioni e programmi, contabilizzazione dei movimenti contabili (ordinativi di incasso e mandati di pagamento) fino all'approvazione del Rendiconto 2014 con i nuovi schemi.

Restano confermate tutte le altre attività collaterali, ed in particolare la **gestione economica del personale** (retribuzioni, oneri previdenziali e contributi), il servizio economale per la gestione delle piccole spese.

Altra importante attività svolta è stata quella relativa all'**implementazione del monitoraggio dei consumi energetici (utenze comunali e carburante)** necessario al fine di garantire la **Certificazione ambientale**.

E' proseguito, in materia tributaria, il significativo lavoro relativo alla gestione delle banche dati tributarie di fronte all'introduzione della **I.U.C.** e relativi tributi **IMU, TASI e TARI**, con l'imponente mole di attività di sportello finalizzata a fornire informazioni e assistenza ai contribuenti alla compilazione dei modelli di pagamento.

Di fondamentale importanza resta, come per gli esercizi precedenti, l'apporto collaborativo complessivamente dato dal Settore a tutti gli uffici comunali e agli Amministratori in un ottica di continuo confronto e sostegno nelle scelte.

Di seguito i principali dati del Settore:

Mandati	1668
Reversali	569
Variazioni di bilancio e prelevamento Fondo	4
Impegni	511
Accertamenti	70
Avvisi Accertamenti ICI	18

**PROGRAMMA N. 3**  
**DEMOGRAFICI – ASSOCIAZIONI – SPORT**  
**UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**  
**RESPONSABILE: Sig. Fiorenzo Piola**

Il programma è composto nel complesso da **4 dipendenti**, compreso il Resp di Area, un collaboratore amministrativo (entrambi a tempo pieno) ed 1 collaboratore part time all'80% 66,67%. Si evidenzia che il quarto dipendente, in servizio da tre anni in aggiunta ai due nell'anagrafe, parte-time al 80%, ha cessato il servizio presso il nostro Comune a far data dal 01.05.2014. Questo ha comportato una mobilità interna dall'Area amministrativa a seguito del positivo esperimento della mobilità volontaria tra Enti.

Il programma assicura i seguenti servizi:

AREA DEMOGRAFICA
Anagrafe - Stato Civile – Leva - Elettorale
Servizi cimiteriali
U.R.P.
Cultura e Sport
Notifiche – Albo Pretorio – Archivio

Anche questo programma non ha subito modifiche rispetto ai servizi nello stesso ricadenti che sono stati tutti regolarmente svolti. Risultano regolarmente garantite le attività istituzionali tipiche del Comune (**Servizio Anagrafe, Servizio Stato Civile, Servizio Elettorale, Servizio Leva Militare, Polizia Mortuaria**) e mantenute le prestazioni e i servizi offerti al cittadino.

Significativa per i demografici l'attività prevista di **dematerializzazione atti anagrafici e di stato civile** - comunicazione istituzionale - rilevazione customer satisfaction e per i servizi cimiteriali le attività di riordino e **sistemazione delle vecchie concessioni cimiteriali**, con la finalità di liberare manufatti. Sempre attento al mondo dell'**associazionismo**, attraverso i vari patrocini a tutte le **attività culturali**, la **gestione dei locali**, le attività volte alla **concessione dei contributi**, oltre che la messa a disposizione del palco ad enti e associazioni nonché garantito, attraverso l'**URP**, l'aggiornamento del **sito internet**, e l'iniziativa legata alla **newsletter** del Comune.

Altra attività fondamentale è quella relativa all'**organizzazione di tutte le manifestazioni ed iniziative culturali**, nei confronti delle quali viene posta particolare attenzione e propulsione, ivi compresa l' **Università per gli anziani**. Oltre alle tradizionali sono prese in considerazione serate tematiche, iniziative teatrali, di commemorazione, di educazione sanitaria, etc.

Prevede inoltre la pubblicazione di tutti gli atti comunali e non on-line, rilasciando la relativa attestazione, nonché la corretta ed **aggiornata tenuta dell'archivio comunale e la gestione dell'albo pretorio on line**.

Prosegue l'impegno dedicato allo sviluppo dell'**Area Agno Chiampo**, in **campo turistico, economico e di promozione del territorio**.

Di particolare significato e spessore tutte le **attività culturali** organizzate dall'URP.

Di seguito si riportano tutte le **attività ed iniziative l'Urp** è stato impegnato dalle seguenti attività/patrocini il cui elenco viene aggiornato da luglio rispetto a quello contenuto nello stato di attuazione di settembre.

MESE	EVENTO	ASSOCIAZIONE
GENNAIO	Il podio 2013 prop. n. 7 del 20/01/2014 - del. n. 5 del 21/01/2014 - det. n. 18 del 29/01/2014	POLISPORTIVA

	Cerimonia di consegna e di presentazione alla cittadinanza di un automezzo attrezzato per il trasporto di cittadini in difficoltà Prop. n. 2 del 7/01/2014 - Del. 3 del 16/01/2014 - det. 17 del 29/01/2014	ASS. SUB VICUM
	Presentazione del libro credere fa bene di Don Battista Borsato. Atto di indirizzo. Prop. n. 11 del 30/01/2014 - del. n. 11 del 4/02/2014	
	Evento culturale promosso in collaborazione con il Coro San Daniele det. n. 514 del 31/12/2013	Coro San Daniele
	Patrocinio ad iniziativa promossa dall'associazione Sportello di Coordinamento delle Attività Sociali denominata "mese della solidarietà" prop. 15 del 6/02/2014 - del. n. 15 del 11/02/2014	Sportello di Coordinamento
FEBBRAIO	Conferenza sul tema: gli animali e il buon cittadino. Atto di indirizzo. Pro. N. 19 del 12/02/2014 - del. n. 19 del 18/02/2014	
	Serate di presentazione del progetto mgi - medicina di gruppo integrata. Atto di indirizzo. Prop. n. 32 del 28/02/2014 - del. n. 38 del 11/03/2014	
	Conferenza storica sul campo di aviazione di Sovizzo. Atto di indirizzo. Prop. n.14 del 12/02/2014 - del. n. 14 del 11/02/2014	
MARZO	Rassegna corale di primavera promossa dal Coro San Daniele prop. n. 37 del 7/03/2014 – del n. 37 del 11/03/2014	
	Approvazione albo associazioni ed organizzazioni spontanee del Comune di Sovizzo per l'anno 2014 ed erogazione contributi ordinari anno 2013 prop. 31 del 28/02/2014 - del. n. 32 del 4/03/2014 det. n. 74 del 11/03/2014	Associazioni
	Patrocinio concerto promosso dal Complesso Arrigo Pedrollo Band. Atto di indirizzo. Prop. n. 49 del 27/03/2014 - del. n. 51 del 8/4/14	Complesso Pedrollo
	Celebrazioni per il 152° anniversario dell'Unità d' Italia. Atto d'indirizzo. prop. n. 26 del 24/02/2014 - del. n. 26 del 25/02/2014	gruppo Alpini Sovizzo
APRILE	Patrocinio a manifestazione promossa dal circolo tennis Sovizzo. Prop. n. 54 del 3/04/2014 - del. n. 52 del 8/04/2014 det. n. 30/04/2014	
	Patrocinio all'associazione Sovizzo Calcio per la manifestazione "Le stelle a Sovizzo" (1° troneo Lino Cecchetto e 5° Trofeo Savoini). Richiesta di patrocinio. Prop. n. 53 del 3/04/2014 - Del. n. 53 del 8/04/2013 det. n. 164 del 30/04/2014	Ass. Sovizzo Calcio
	Concessione patrocinio e contributo per attività promosse nell'anno 2014 dall'associazione AIDO Sovizzo. Prop. n.59 del 18/04/2014 - del. n. 58 del 22/04/2014	
	Patrocinio passeggiata a 6 zampe. Atto di indirizzo. Prop. n. 51 del 1/04/2014 - del. n. 38 del 11/03/2014	
	Patrocinio a manifestazione musicale promossa dal Gruppo "Sovizzo Gospel Choir". Prop. n. 64 del 29/04/2014 - del. n. 65 del 6/05/2014	gruppo Sovizzo Gospel Choir
GIUGNO	Manifestazione "Note di luna piena" prop. n. 77 del 18/06/2014 - del. n. 77 del 19/06/2014 det. n. 226/06/2014	ass. Pro Loco Sovizzo



	Patrocinio a manifestazione "Suoni dalla Carbonara". Atto di indirizzo. Prop. n. 76 del 18/06/2014 - del. n. 78 del 19/06/2014	ass. Pro Loco Sovizzo e Arrigo Pedrollo
LUGLIO	Richiesta patrocinio per iniziativa promossa dall'associazione amici della lingua inglese Prop.n. 90 del 17/07/2013 - del. n. 95 del 8/08/2013	ass. Amici della Lingua Inglese
	Patrocinio manifestazione "torneo di beach volley". Atto di indirizzo prop. n. 90 del 16/07/2014 - del. n. 89 del 22/07/2014	ass.Polisportiva + volley Sovizzo
	Patrocinio a manifestazione musicale promossa dal Gruppo "Sovizzo Gospel Choir". Prop. n. 83 del 8/07/2014 - del. n. 83 10/07/2014	Sovizzo Gospel Choir
AGOSTO	Patrocinio iniziativa promossa dal gruppo Alpini Sovizzo. Atto di indirizzo. Prop. n. 93 del 11/08/2014 - del. n. 98 del 19/08/2014	gruppo Alpini Sovizzo
SETTEMBRE	Concessione patrocinio e contributo per attività promossa nell'anno 2014 dall'associazione "Sub Vicum" - corso Ikebana prop. n. 105 del 15/09/2014 - del. n. 103 del 16/09/2014 det. n. 404 del 4/11/02014	Ass. Sub Vicum
	Iniziativa corso primo soccorso organizzazta dallo Sportello di Coordinamento delle attività sociali. Prop. n. 116 del 26/09/2014 - del. n. 112 del 30/09/2014 - det. n. 466 del 9/12/2014	ass. Pro Loco Sovizzo
	Centenario della prima Guerra Mondiale: calendario eventi autunno 2014. prop. n. 106 del 17/09/2014 - del. n. 104 del 23/09/2014	
	Patocinio iniziative promosse dall'associazione pro loco Sovizzo. Prop. n. 110 del 23/09/2014 - del. n.109 del 23/09/2014 det. n. 370 del 13/10/2014	ass. Pro Loco Sovizzo
OTTOBRE	Patrocinio ad iniziativa per ragazzi promossa dall'associazione sportello di coordinamento con "spazio live". Atto di indirizzo. Prop. n. 123 del 14/10/2014 del. n. 118 del 14/10/2014	ass. Sportello
	Serata informativa dal titolo "emergenza Ebola: conoscere per capire" promossa in collaborazione con "medici con l'Africa Cuamm" prop. n. 132 del 28/10/2014 - del. n. 127 del 28/10/2014	
	Festa della terza età prop. n. 133 del 28/10/2014 - del. n. 128 del 28/10/2014 - det. n. 405 del 4/11/2014	ass. Sub Vicum
NOVEMBRE	Patrocinio all'iniziativa OOO RACE COLOR promossa dall'Associazione pro loco Sovizzo. Atto di indirizzo. Prop. n. 148 del 24/11/2014 - del. n. 145 del 2/12/2014	
	Contributi ordinari alle associazioni per l'anno 2014 prop. n. 144 del 14/11/2004 - del. n. 138 del 18/11/2004 - det. n. 454 del 4/12/2014	
DICEMBRE	Realizzazione del notiziario comunale "Sovizzo, Oggi e Domani" prop. n. 167 del 18/12/2014 - del. n.163 del 23/12/2014 - det. 504 del 31/12/2014	
	Erogazione contributo all'associazione sportello di coordinamento delle attività sociali per la collaborazione all'informazione da parte del comune sulla fiscalità locale. Prop. n. 152 del 1/12/2014 - del. n. 148 del 2/12/2014 - det. n. 466 del 9/12/2014	ass. Sportello
	Università adulti anziani. Integrazione impegno spesa. Det. n. 513 del 31/12/2014	
	Patrocinio iniziative promosse dall'associazione pro loco Sovizzo. Atto di indirizzo. Prop. n. 168 del 22/12/2014 - del n. 168 del 30/12/2014	

	Patrocinio all'iniziativa denominata "Corso base di difesa personale" promossa dall'Associazione Noi Spazio Giovani. Atto di indirizzo. Prop. n. 155 del 2/12/2014 - del. n. 150 del 2/12/2014	ass. Noi Spazio Giovani
--	--	-------------------------

Oltre le attività sopra elencate sono state regolarmente assicurate: la **gestione dei locali**, le attività volte alla **concessione dei contributi**, oltre che la messa a disposizione del palco ad enti e associazioni nonché garantito, attraverso l'**URP**, l'aggiornamento del **sito internet**, e l'iniziativa legata alla **newsletter** del Comune.

In particolare si evidenziano questi dati relativi al Sito del Comune:

PUBBLICAZIONI SUL SITO		
Notizie ed eventi pubblicati nella sezione (Eventi e News)	221	
Modulistica pubblicata	85	
Schede descrittive servizi comunali pubblicate	58	
Schede informative uffici pubblicate	21	
Regolamenti pubblicati	53	
NEWSLETTER INFORMATIVE		
Newsletter trasmesse agli utenti iscritti	58	
Nuove iscrizioni alla newsletter	Nuovi iscritti newsletter:22 + 37(associazioni) + 8(gruppi spontanei)	
INTERVENTI MIGLIORATIVI SUL SITO		
Interventi sulla struttura	53	
Sondaggio "Brunetta": "Mettiamoci la faccia" % di gradimento	98%	
ACCESSI E VISITE ANNO 2014	Totali visite	Pagine visitate
Gennaio	2581	3845
Febbraio	2117	3057
Marzo	2346	3247
Aprile	2796	4142
Maggio	5376	7722
Giugno	3330	5481
Luglio	2488	3861
Agosto	2225	3552
Settembre	3383	5541
Ottobre	4341	6714
Novembre	2585	3792
Dicembre	2481	3572
<b>Totali anno 2014</b>	<b>36049</b>	<b>54526</b>

ATTIVITA' URP	
Concessione locali comunali	41
Monitoraggio utenza URP registrata	3550

**PROGRAMMA N. 4**  
**GESTIONE TECNICA URBANISTICA E SUAP**  
**RESPONSABILE: GEOM. Edoardo Bacchiocchi**

Il programma è composto nel complesso **da 5 dipendenti**, compreso il Resp, un istruttore direttivo edilizia, un istruttore part-time al 62,5% ecologia, ed un collaboratore part time al 65,97% nel s.u.a.p, un istruttore parte-time a seguito di mobilità interna del Settore Affari generali. Anche in questo non ci sono state variazioni.

Il programma assicura i seguenti servizi:

AREA URBANISTICA, EDILIZIA SUAP	
Urbanistica	SUAP Commercio - Attività produttive
Edilizia Privata	Ecologia

Anche per tale Settore risultano confermate tutte le attività rendicontate a settembre. In particolare è proseguito l'impegno nelle attività successive all'adozione del **Piano degli Interventi** ed è proseguita la nuova fase per la redazione del **Piano degli Interventi n. 2**, oltre che nell'ordinario svolgimento dell'attività legate alle pratiche edilizie e all'attuazione del **Piano delle alienazioni** modulato in accordo con l'ufficio ragioneria per il rispetto del Patto di Stabilità ed in collaborazione con gli uffici di segreteria per gli adempimenti di rogito.

Sono continuate tutte le attività istruttorie relative ai **servizi affidati in concessione**, in particolare quelli del **Gas e, in materia di società partecipate** (vedasi prospetto delle partecipazioni) di **Agno Chiampo Ambiente e Acque Vicentine**.

In materia di **ambiente** risultano proseguite le attività di monitoraggi **dei servizi affidati in concessione**, allo scopo di razionalizzare gli stessi ed i costi conseguenti e la ricerca di forme alternative energetiche con lo scopo di razionalizzare e conseguire risparmi di spesa; prosegue il monitoraggio, in collaborazione con l'ufficio ragioneria delle utenze in attuazione della **Certificazione Ambientale**. Risulta proseguita l'informazione e la **sensibilizzazione per la diminuzione rifiuti**, nonché **avviata l'attività di vigilanza e controllo** sul territorio e tutta l'attività collegata al rispetto dell'ambiente (smaltimento eternit, etc). Avviate le attività **in collaborazione con l'Istituto comprensivo di educazione ambientale** agli alunni.

In materia di **Commercio** è proseguita l'attività dello **Sportello Unico per le Attività Produttive** quale unico interlocutore delle imprese per tutto quanto attiene alla localizzazione, costruzione, e ristrutturazione degli impianti produttivi di qualunque tipo di bene o servizio, comprese le attività commerciali, alberghiere, agricole, artigiane, i servizi resi alle banche e dagli intermediatori finanziari, i servizi di telecomunicazione, con unico procedimento per tutte le autorizzazioni in materia di impianti produttivi, sia unico e sia unica l'istanza che l'impresa deve presentare nonché l'autorizzazione finale. E' proseguita l'attività per l'adozione di iniziative volte a favorire le **attività commerciali**, oltre che ovviamente lo svolgimento delle pratiche autorizzative collegate alle **Sagre e manifestazioni varie**. L'ufficio si è fatto carico di seguire l'iter in Regione per la nuova farmacia a Tavernelle, iter giunto ora a conclusione.

Di seguito i principali dati dell'attività del Settore relativa a tutto l'anno 2014:

Permessi a costruire	38
Idoneità alloggi	13
Rilascio certificazioni: CDU - agibilità	48 CDU + 7 agibilità

Frazionamento terreni e denunce cementi armati	27
Autorizzazioni insegne pubblicitarie	21
Autorizzazioni (Ufficio commercio)	70
SCIA (commercio)	34
Segnalazioni ambientali	153

## PROSPETTO SOCIETA' PARTECIPATE

Alla data del 31/12/2014 le quote del Comune di Sovizzo nelle società partecipate sono le seguenti:

<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>Codice Fiscale</b>	<b>INDIRIZZO</b>	<b>FUNZ.ATTRIBUITE ATTIVITA' SVOLTA</b>	<b>QUOTA DI PARTECIPAZIONE (al 31/12/2014)</b>
<i>Acque Vicentine s.p.a.</i>	03196760247	<i>Viale dell'Industria, n. 23 VICENZA</i>	<i>Servizio idrico integrato</i>	1,68%
<i>Agno Chiampo ambiente s.r.l.</i>	03052780248	<i>Strada romana n. 2 - MONTECCHIO MAGGIORE</i>	<i>Raccolta e smaltimento rifiuti</i>	0,36%

**PROGRAMMA N. 5**  
**GESTIONE TECNICA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**  
**RESPONSABILE: GEOM. Flavio Imbrunito**

Il programma è composto nel complesso **da 7 dipendenti**, compreso il Resp, due collaboratori di cui 1 part time al 61,11%, alle manutenzioni; un collaboratore part time al 83,34% ai lavori pubblici, e n. 3 operai.

Il programma assicura i seguenti servizi:

AREA LAVORI PUBBLICI	
Lavori Pubblici	Espropriazioni
Edilizia Pubblica	Manutenzioni - Protezione civile

E' proseguita fino a fine anno, per i **lavori pubblici**, l'attuazione della programmazione (**vd. Cronoprogramma allegato**) come per gli anni passati, attraverso il lavoro di completamento di quanto avviato nel corso degli esercizi precedenti che, con i limiti relativi al rispetto del patto di stabilità, e tenendo conto dei vincoli e limiti relativi, si va via via attuando. Non si registrano pertanto variazioni, proseguendo, il tutto, in una logica di continuità **tenendo strettamente conto, dei flussi di cassa**, in costante collaborazione con la Ragioneria ed il Segretario, così come programmato. Si segnala in ogni caso il rispetto delle priorità assegnate e l'attività volta all'ottenimento di **fonti di finanziamento**.

In **campo manutentivo**, si confermano i numerosi piccoli interventi realizzati dalla squadra operai di manutenzione del patrimonio, le forniture di beni continuativi e la gestione dei servizi cimiteriali ordinari (inumazioni), gestiti in economia diretta attraverso la squadra operai con, allo studio in collaborazione con l'anagrafe, forme di esternalizzazioni delle previste attività straordinarie di estumulazione. Si segnalano inoltre gli interventi manutentivi, collegati al piano delle asfaltature, al piano della manutenzione delle strade bianche, e a quello della segnaletica, nonché tutta l'attività di coordinamento, formazione e controllo in collaborazione con lo Sportello di Coordinamento di interventi di pubblica utilità sul territorio.

Di seguito i principali dati dell'attività del Settore:

Opere Pubbliche	Vd allegato
Interventi manutentivi sul territorio ordinari gestiti internamente (entro 60 gg.)	107
Interventi manutentivi urgenti gestiti internamente (entro 5 gg.)	213
Totale interventi manutentivi sul territorio anno 2014	320

## PARTE GESTIONALE E CONTABILE

Con il presente documento redatto al termine dell'esercizio finanziario questa Giunta rimette al Consiglio la consueta relazione annuale con la quale si propone di fornire delle proprie valutazioni di efficacia sull'azione condotta nel corso dell'esercizio 2014 proponendosi di evidenziare i risultati conseguiti in termini finanziari, economico-patrimoniali oltre che programmatici.

Cercheremo quindi di dare una lettura semplice e chiara al Rendiconto 2014 mettendo in evidenza gli elementi più significativi della gestione.

### RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE E FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				2.586.755,36
RISCOSSIONI	(+)	837.233,65	4.607.834,61	5.445.068,26
PAGAMENTI	(-)	1.303.839,25	4.308.430,47	5.612.269,72
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			2.419.553,90
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			2.419.553,90
RESIDUI ATTIVI	(+)	335.545,93	1.435.629,84	1.771.175,77
RESIDUI PASSIVI	(-)	105.753,26	467.279,86	573.033,12
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			550.588,82
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			2.996.322,24
<b>Avanzo o Disavanzo di amministrazione</b>	<b>(=)</b>			<b>70.785,49</b>
Risultato di amministrazione				
- Fondi vincolati				52.865,00
- Per svalutazione crediti				52.865,00
- accantonati per passività potenziali				0,00
- altre eventuali poste previste da disposizioni di legge				0,00
- ammortamento				0,00
- Fondi non vincolati				17.920,49

L'avanzo di amministrazione pari a € **70.785,49** è vincolato per € **52.865,00** a copertura del Fondo di crediti dubbia esigibilità.

Tale vincolo è previsto dai nuovi principi contabili del D.Lgs. 118/2011 ed è stato determinato nel seguente modo:

- Calcolo della media semplice dei rapporti annui di riscossione dei residui attivi iniziali delle entrate tributarie ed extratributarie (Titolo I e III) di ciascun anno per l'ultimo quinquennio 2009/2013;
- Applicazione della percentuale risultante ai residui attivi finali a quelle voci delle entrate tributarie ed extratributarie che per loro natura e tipologia di prelievo possono provocare effetti sull'esigibilità delle entrate (IMU, TASI, TARI, sanzioni codice della strada). Non sono

state conteggiate quindi le entrate come l'addizionale irpef, imposta pubblicità e corrispettivi di servizi a domanda individuale (rate trasporto scolastico e mensa scolastica).

	IMPORTO	PERC.APPLICATA	FCDE
entrate tributarie	€ 269.522,01	13%	€ 35.038,00
entrate extratributarie	€ 55.706,52	32%	€ 17.827,00
			<b>€ 52.865,00</b>

## VARIAZIONI DI BILANCIO – FONDO DI RISERVA

Si riassumono qui di seguito i documenti approvati relativi alle variazioni di bilancio e di prelevamenti dal fondo di riserva intervenute nel corso dell'esercizio finanziario:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 30/09/2014 (variazioni di bilancio);
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 25/11/2014 (variazioni di bilancio);
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 16/12/2014 (prelevamento fondo di riserva);
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 30/12/2014 (prelevamento fondo di riserva).

## ANALISI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI – FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

I nuovi principi contabili del D.Lgs. n. 118/2011 prevedono che al termine di ogni esercizio finanziario si proceda al riaccertamento degli accertamenti e impegni e alla loro reimputazione nell'esercizio di competenza in relazione alla loro esigibilità.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 29/04/2014 è stato approvato il riaccertamento straordinario dei residui finali del Rendiconto 2013 al fine di iscrivere il Fondo Pluriennale Vincolato nel Bilancio 2014:

	Importo p.corrente	Importo c.capitale	Totale
Residui passivi eliminati e reimpegnati con imputazione agli esercizi 2014 o successivi	618.014,48	2.526.493,25	3.144.507,73
Residui attivi eliminati e riaccertati con imputazione agli esercizi 2014 e successivi	520.074,01	291.983,50	812.057,51
<b>Fondo pluriennale vincolato da iscrivere nell'entrata del bilancio 2014.</b>	<b>97.940,47</b>	<b>2.234.509,75</b>	<b>2.332.450,22</b>

Pertanto a seguito del riaccertamento degli accertamenti e impegni in sede di Rendiconto 2014 si riportano le seguenti risultanze che hanno determinato lo stanziamento del Fondo Pluriennale Vincolato alla data del 31/12/2014:

	Importo p.corrente	Importo c.capitale	Totale
Residui passivi eliminati e reimpegnati con imputazione agli esercizi 2015 o successivi	550.588,82	2.996.322,24	3.546.911,06
Residui attivi eliminati e riaccertati con imputazione agli esercizi 2015 e successivi	-	-	-
<b>Fondo pluriennale vincolato da iscrivere nell'entrata del bilancio 2015.</b>	<b>550.588,82</b>	<b>2.996.322,24</b>	<b>3.546.911,06</b>

## ANALISI DEL RENDICONTO 2014

### ENTRATE

Per quanto riguarda la gestione corrente dell'esercizio finanziario 2014 – parte Entrata è opportuno sottolineare le seguenti premesse:

- 1) Con la Legge di Stabilità 2014 è stata introdotta la **IUC** – Imposta Unica Comunale che comprende le seguenti componenti tributarie:
  - l'**IMU** (Imposta Municipale propria);
  - la **TASI** (Tassa sui servizi indivisibili);
  - la **TARI** (Tassa sui rifiuti) in sostituzione della TARES (Tariffa sui rifiuti e sui servizi), tutte recepite con proprio Regolamento approvato in Consiglio unitamente al Bilancio di Previsione.

- 2) Per l'esercizio 2014 si riassumono le aliquote approvate con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 30/07/2014:

#### **IMU**

0,40 % Ab.Principale (cat. A/1, A/8 e A/9)

0,76 % Immobili cat. D

0,86 % Altri immobili

#### **TASI**

0,20 % Ab.principale con detrazioni in base alla rendita catastale

0,18 % Immobili cat. D

0,10 % Fabbricati rurali

0,00 % Aree fabbricabili

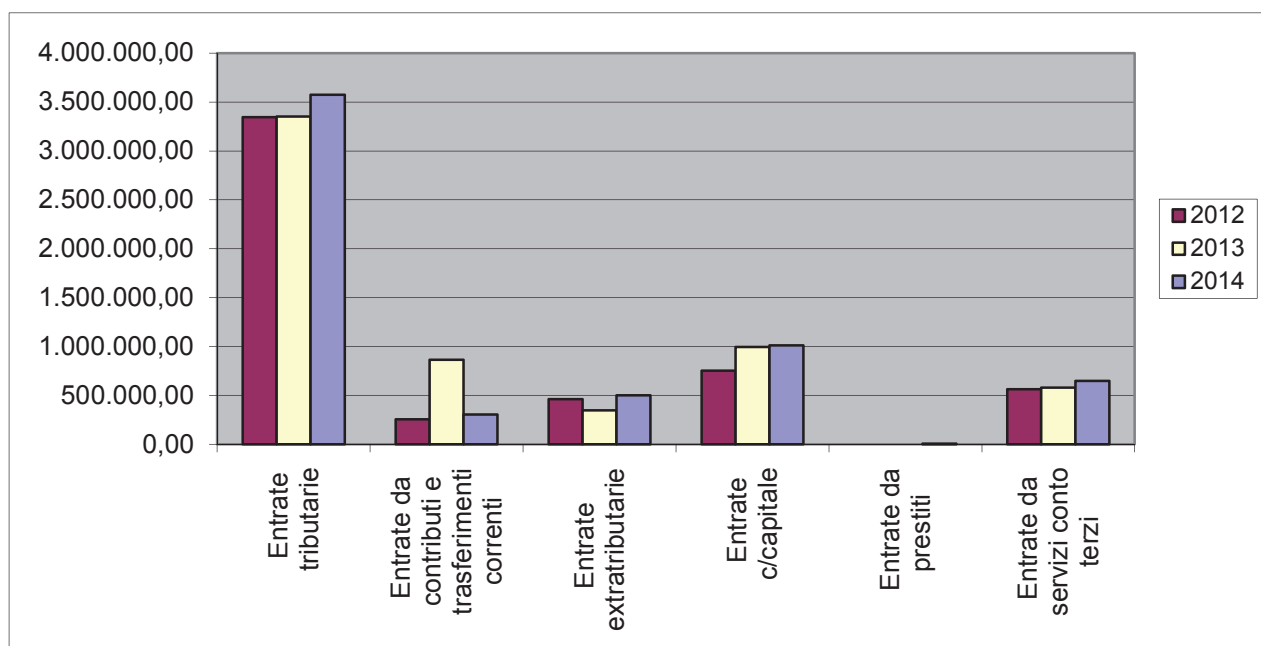
0,08% Altri immobili

Si elencano qui di seguito quadri di raffronto e indicatori sulla realizzazione delle entrate ricordando che l'esercizio finanziario è stato gestito secondo il D.Lgs. 118/2011 mentre gli esercizi precedenti secondo gli schemi del DPR 194/1996.

**Pertanto si sottolinea che gli importi nella colonna 2014 sono comprensivi degli accertamenti reimputati a competenza a seguito del riaccertamento straordinario dei residui attivi.**

<b>ENTRATE</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
Entrate tributarie	3.347.788,10	3.354.020,30	3.574.481,61
Entrate da contributi e trasferimenti correnti	253.113,42	863.429,19	302.621,71
Entrate extratributarie	460.167,92	344.383,33	501.288,44
Entrate c/capitale	751.547,35	995.517,27	1.009.765,00
Entrate da prestiti	0,00	0,00	6.633,50
Entrate da servizi conto terzi	561.069,79	577.243,03	648.674,19
<b>TOTALE</b>	<b>5.373.686,58</b>	<b>6.134.593,12</b>	<b>6.043.464,45</b>





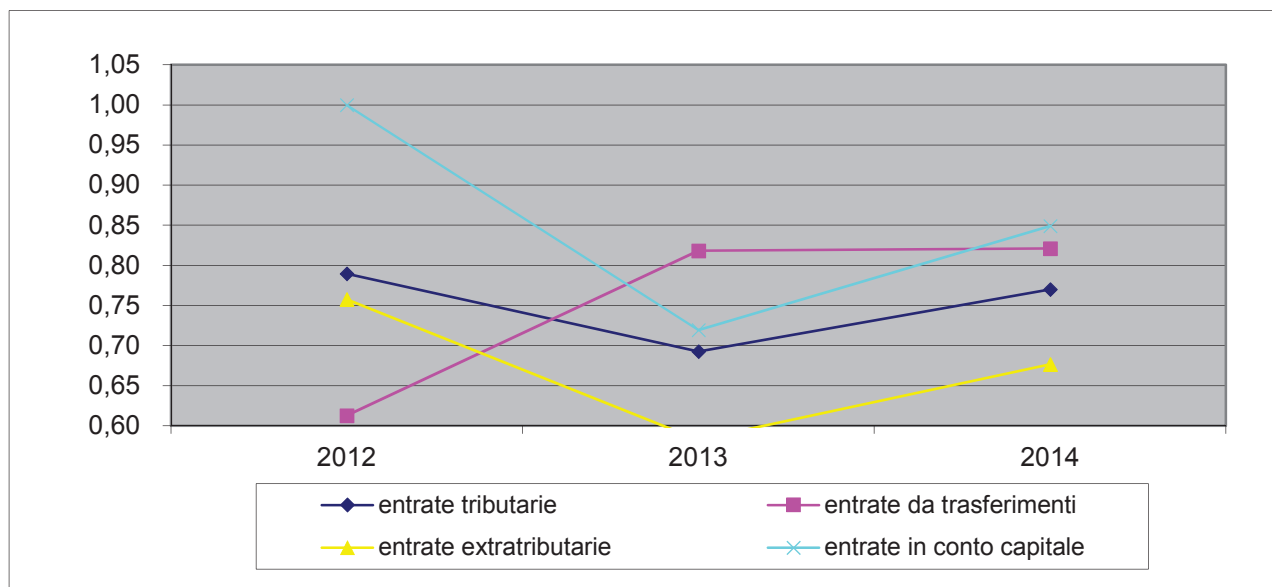
### Realizzazione entrate

ENTRATE	PREVISIONE ASSESTATA 2014	RENDICONTO 2014	DIFFERENZA	SCOSTAM.%
Entrate tributarie	3.604.534,04	3.574.481,61	-30.052,43	- 0,83
Entrate contributi/trasferimenti correnti	311.027,68	302.621,71	-8.405,97	- 2,70
Entrate extratributarie	567.994,21	501.288,44	-66.705,77	- 11,74
Entrate in c/capitale	1.412.850,00	1.009.765,00	-403.085,00	- 28,53
Entrate da prestiti	6.633,50	6.633,50	0,00	
Entrate da servizi conto terzi	1.124.000,00	648.674,19	-475.325,81	- 42,29
<b>totale entrate</b>	<b>7.027.039,43</b>	<b>6.043.464,45</b>	<b>983.574,98</b>	

REALIZZAZIONE DELLE ENTRATE (accertam. competenza/prev.definitive)	2012	2013	2014
Entrate tributarie	98,35	93,43	99,17
Entrate contributi/trasferimenti	98,35	125,84	97,30
Entrate extratributarie	89,94	90,27	88,26
Entrate in conto capitale	66,29	69,86	71,47
Entrate prestiti	-	-	-

### Velocità di riscossione delle entrate

VELOCITA' DI RISCOSSIONE (risc.competenza/acc.competenza)	2012	2013	2014
entrate tributarie	0,79	0,69	0,77
entrate da trasferimenti	0,61	0,82	0,82
entrate extratributarie	0,76	0,58	0,68
entrate in conto capitale	1,00	0,72	0,85



## VOCI DI BILANCIO - ENTRATE

Riportiamo di seguito le principali voci di bilancio delle entrate:

### ENTRATE TRIBUTARIE

	PREVISIONE ASSESTATA COMPETENZA 2014	RENDICONTO 2014
I.M.U.	932.375,87	899.375,87
TASI	510.000,00	564.561,21
ACCERTAMENTI ICI	182.607,22	175.994,45
ADDIZIONALE IRPEF	840.000,00	840.000,00
IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'	25.000,00	20.782,35
PUBBLICHE AFFISSIONI	4.000,00	3.658,61
TRIBUTO PROVINCIALE TARES/TARI	59.845,18	59.845,18
TARES/TARI	669.549,83	669.005,00
ACCERTAMENTI TIA/TARES	15.533,98	10.533,98
FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE	365.621,96	330.724,96
<b>TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE</b>	<b>3.604.534,04</b>	<b>3.574.481,61</b>

### ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

	PREVISIONE ASSESTATA COMPETENZA 2014	RENDICONTO 2014
SERVIZI PUBBLICI E PROVENTI GESTIONE BENI	432.357,34	385.871,29
INTERESSI ATTIVI	3.000,00	2.758,44
SANZIONI CDS	115.954,55	97.774,08
PROVENTI DIVERSI	16682,32	14.884,63
<b>TOTALE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>	<b>567.994,21</b>	<b>501.288,44</b>

Tra i proventi da servizi pubblici ed in particolare il trasporto scolastico, esso è in parte finanziato dalla contribuzione delle famiglie come sottoriportato:

<b>TRASPORTO SCOLASTICO copertura spesa</b>	<b>ENTRATE</b>	<b>SPESE</b>
spesa per trasporto scolastico		€ 108.325,90
contributo famiglie per trasporto scolastico	€ 40.646,50	
<b>Totale</b>	<b>€ 40.646,50</b>	<b>€ 108.325,90</b>
<b>Percentuale di copertura servizio</b>	<b>37,52 %</b>	

## ENTRATE IN CONTO CAPITALE

	<b>PREVISIONE ASSESTATA COMPETENZA 2014</b>	<b>RENDICONTO 2014</b>
CONTRIBUTI INVESTIMENTI	445.350,00	285.350,00
ALIENAZIONI B.IMMOBILI	697.500,00	482.159,26
PROV.PERMESSI A COSTRUIRE	200.000,00	173.904,20
TRASFERIMENTI CONTO CAPITALE	30.000,00	30.000,00
ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	40.000,00	38.351,54
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE</b>	<b>1.412.850,00</b>	<b>1.009.765,00</b>

## SPESE

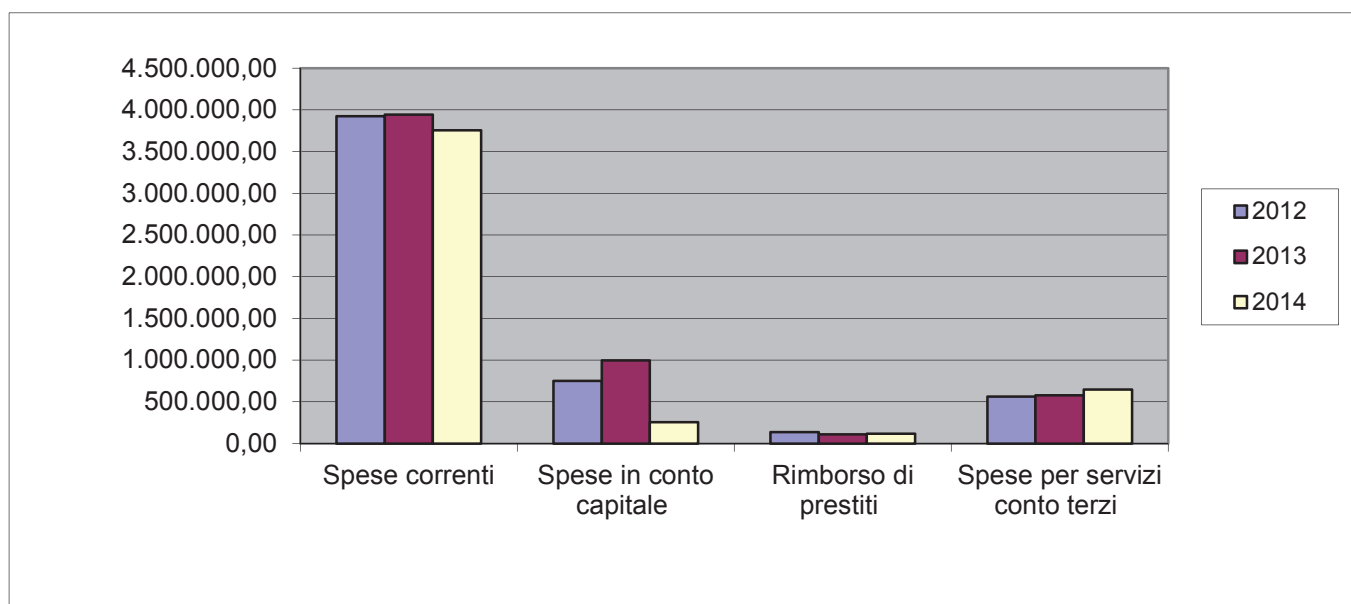
Come per le entrate, si elencano qui di seguito quadri di raffronto e indicatori sulla realizzazione delle spese ricordando che l'esercizio finanziario è stato gestito secondo il D.Lgs. 118/2011 mentre gli esercizi precedenti secondo gli schemi del DPR 194/1996.

**Pertanto si sottolinea che gli importi nella colonna 2014 sono comprensivi degli impegni di spesa reimputati a competenza a seguito del riaccertamento straordinario dei residui passivi e al netto della voce Fondo Pluriennale Vincolato. Ogni confronto con gli esercizi finanziari gestiti con la "vecchia" contabilità è puramente indicativo.**

<b>SPESE</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
Spese correnti	3.924.105,90	3.941.519,32	3.755.611,01
Spese in conto capitale	751.547,35	995.517,27	254.586,01
Rimborso di prestiti	136.963,54	111.563,23	116.839,12
Spese per servizi conto terzi	561.069,79	577.243,03	648.674,19
<b>Totale</b>	<b>5.373.686,58</b>	<b>5.625.842,85</b>	<b>4.775.710,33</b>

NB Anno 2013: i dati sono da Rendiconto al netto della quota di alimentazione dell'FSC.

NB Anno 2014: i dati sono al netto della quota di FPV (parte spesa) per effetto della reimputazione degli impegni

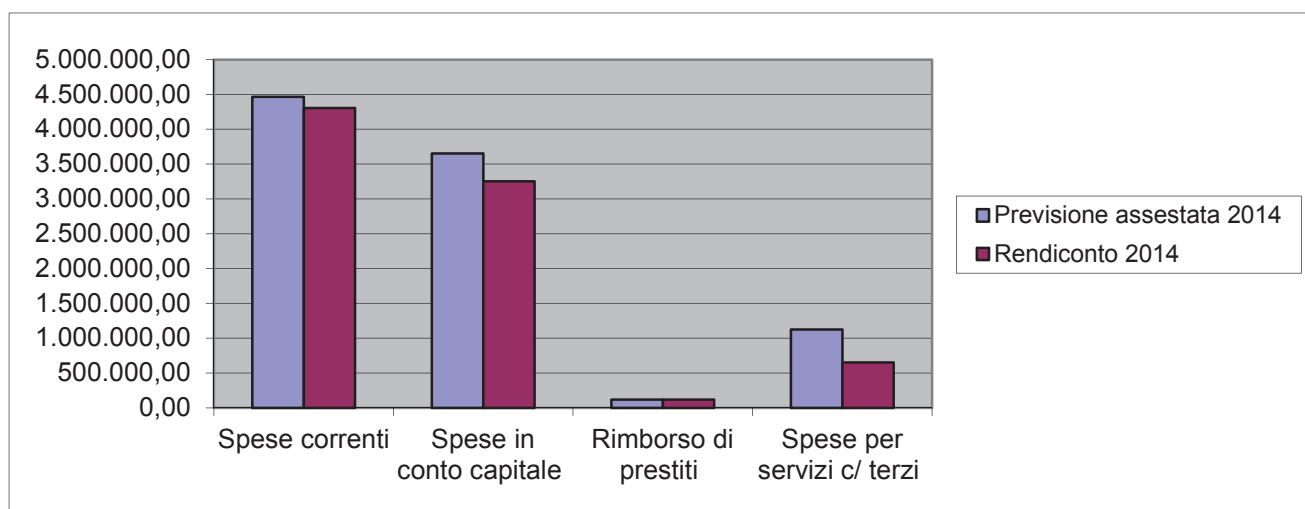


### Realizzazione delle spese

SPESE	Previsione assestata 2014	Rendiconto 2014	Differenza	Scostam.
Spese correnti	4.464.596,40	4.306.199,83	-158.396,57	- 3,55
Spese in conto capitale	3.653.993,25	3.250.908,25	-403.085,00	- 11,03
Rimborso di prestiti	116.900,00	116.839,12	-60,88	- 0,05
Spese per servizi c/ terzi	1.124.000,00	648.674,19	-475.325,81	- 42,29
<b>totale</b>	<b>9.359.489,65</b>	<b>8.322.621,39</b>	<b>-1.036.868,26</b>	

NB Previsione assestata 2014: Gli importi indicati sono comprensivi della quota di impegni di spesa reimputati a competenza dell'esercizio finanziario 2014

NB Rendiconto 2014: Gli importi indicati sono comprensivi degli impegni di spesa reimputati a competenza dell'esercizio finanziario e della quota di FPV (parte spesa).

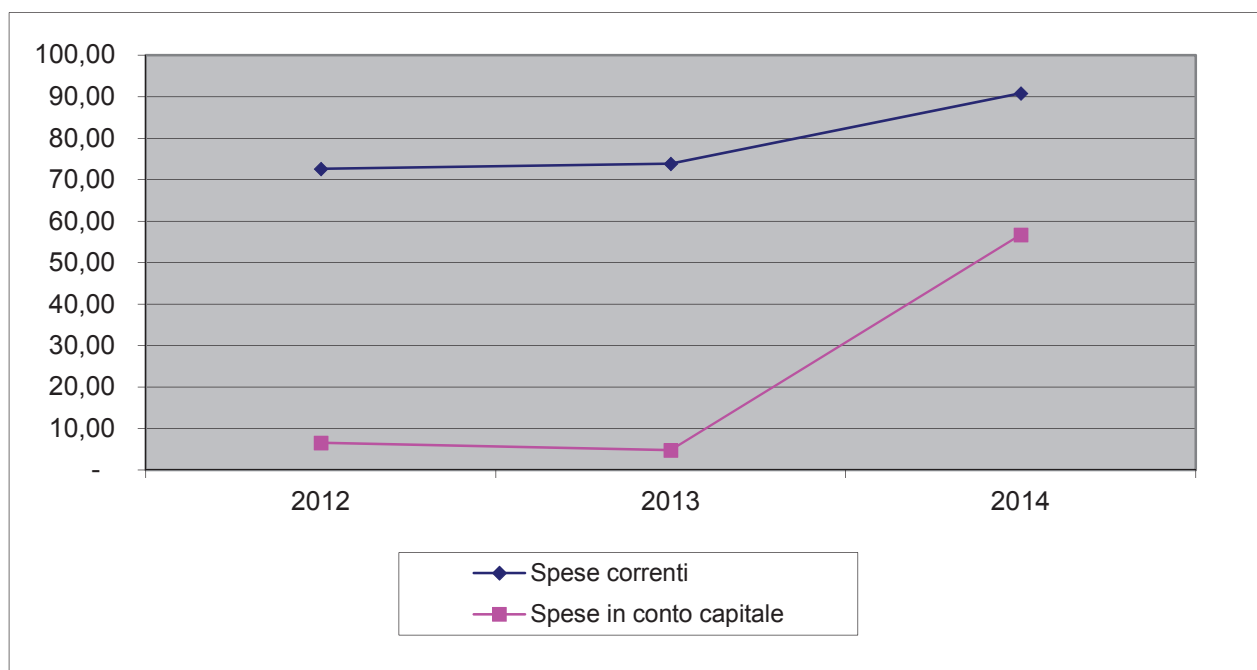


<b>REALIZZAZIONE DELLE SPESE (impegni competenza/prev. definitive)</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
Spese correnti	97,23	97,90	96,45
Spese in conto capitale	66,29	69,86	88,97
Spese rimborso prestiti	99,94	99,97	99,95

### Velocità di pagamento

<b>VELOCITA' DI PAGAMENTO (pagam.competenza/imp.competenza)</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
Spese correnti	72,60	73,87	90,88
Spese in conto capitale	6,57	4,80	56,76

Si sottolinea che per effetto dell'applicazione dei nuovi principi contabili di cui al D.Lgs. n.118/2011 il rapporto tra il pagato e l'impegnato è maggiore rispetto alla "vecchia contabilità", in quanto l'operazione di riaccertamento degli impegni e la loro conseguente reimputazione nell'anno di competenza (in relazione alla loro esigibilità) porta ad avvicinare la quota dei pagamenti a quella degli impegni di spesa.



Riportiamo le principali voci di bilancio delle spese correnti e delle spese in conto capitale.

<b>SPESE CORRENTI</b>			
<b>Voci di bilancio</b>	<b>Totale impegni</b>	<b>% sul totale delle spese correnti</b>	<b>spesa per abitante (n.7388 )</b>
Personale	956.951,88	25,48	129,53
Acquisto beni di consumo e/o materie prime	1.780.061,19	47,40	240,94
Trasferimenti	842.069,77	22,42	113,98
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	22.012,66	0,59	2,98
Imposte e tasse	111.077,00	2,96	15,03
Rimborsi e altre spese correnti	43.438,51	1,16	5,88
<b>totale spese correnti</b>	<b>3.755.611,01</b>	<b>100</b>	<b>508,34</b>

<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>			
<b>Voci di bilancio</b>	<b>Totale impegni</b>	<b>% sul totale delle spese d'investimento</b>	<b>spesa per abitante (n. 7388)</b>
Investimenti fissi	235.282,68	92,42	31,85
Contributi investimenti	18.000,00	7,07	2,44
Trasferimenti di capitale	1.303,33	0,51	0,18
<b>totale spese in conto capitale</b>	<b>254.586,01</b>	<b>100,00</b>	<b>34,46</b>

### Spese per il personale dipendente

Le spese per il personale contabilizzate al relativo macro-aggregato sono relative alla seguente situazione organica:

	personale a tempo indeterminato	personale a tempo determinato	totale
dipendenti al 01/01/2014	27		27
assunzioni	0		0
dimissioni	1		1
trasferimenti	1		1
dipendenti al 31/12/2014	27		27

<b>Dati e indicatori relativi al personale</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
abitanti	7.218	7.356	7.388
dipendenti	27	27	27
costo del personale comprensivo di irap	1.005.439	1.004.869	1.003.652
n. abitanti per ogni dipendente	267	272	274
Costo medio per dipendente	37.238	37.217	37.172

NB: il costo del personale è al netto dei diritti di rogito e buoni pasto in quanto con i nuovi principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011 al fine della comparazione con gli esercizi precedenti.

### **Tabella spesa del personale**

Come nelle precedenti relazioni si riporta la tabella del totale complessivo delle spese personale calcolate ai fini del principio del contenimento della spesa secondo quanto previsto dalla finanziaria 2009 che comprende oltre alle retribuzioni (al netto degli oneri derivanti dagli aumenti contrattuali 2006 e 2008) i compensi per le attività socialmente utili (nonni vigili), i buoni pasto e la quota parte della spesa del personale del corpo di polizia locale. Quest'ultimo, dalla data del 01/07/2011, è in convenzione presso l'Unione dei Comuni di Caldogno – Costabissara – Isola Vicentina.

A partire dall'esercizio 2014 il limite della spesa del personale ai sensi del comma 557-quater della Legge 27 dicembre 2006 è pari alla media del triennio precedente pertanto:

<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>Media</b>
1.131.930	1.130.173	1.129.982	1.130.965

<b>Limite spesa</b>	<b>Rendiconto 2014</b>
1.130.965	1.130.209

## Equilibrio parte corrente.

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2014
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.586.755,36
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	97.940,47
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	4.378.391,76 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	3.755.611,01
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	550.588,82
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	116.839,12 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)</b>		<b>53.293,28</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)</b>		
<b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>53.293,28</b>



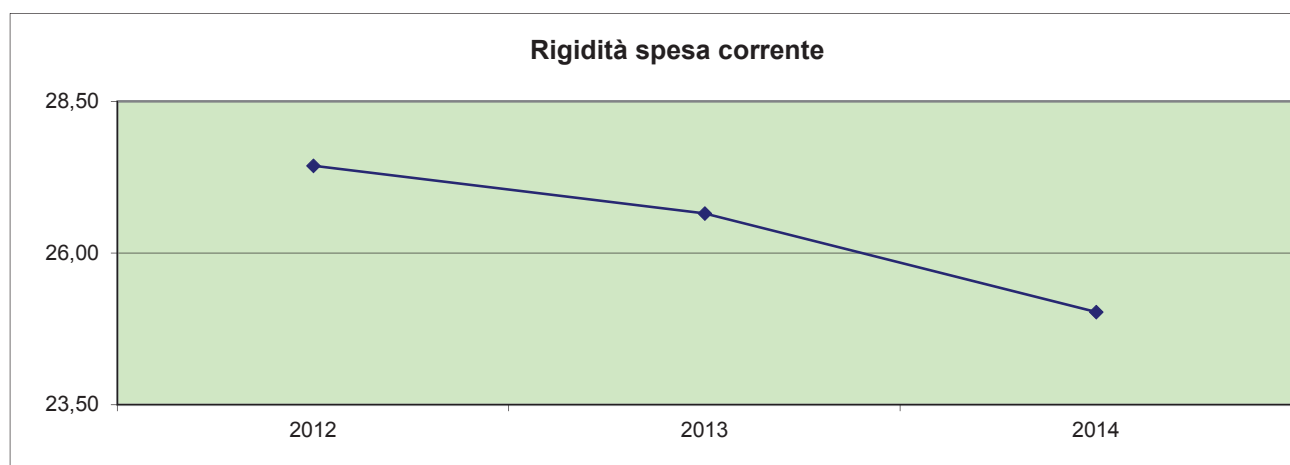
## Equilibrio parte capitale

<b>EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO</b>		<b>COMPETENZA 2014</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	2.234.509,75
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	1.016.398,50
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	254.586,01
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	2.996.322,24
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>		
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E</b>		<b>0,00</b>

## INDICATORI

### Rigidità spesa corrente

		2012	2013	2014
Rigidità spesa corrente	$\frac{\text{Spese pers.} + \text{Quota amm. mutui} \times 100}{\text{Totale entrate correnti}}$	27,44	26,65	25,03

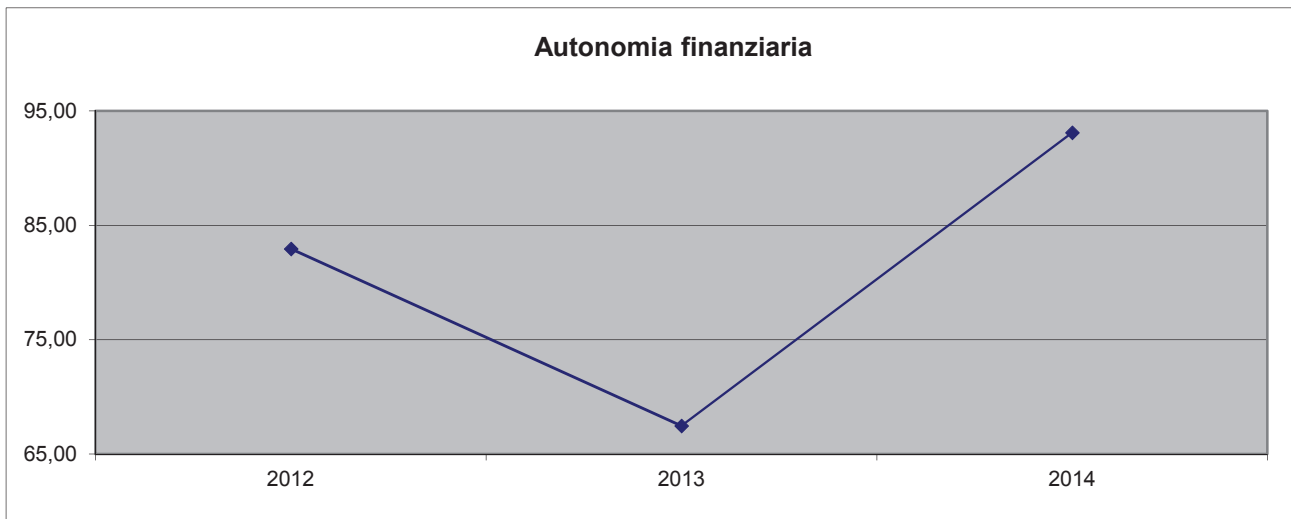


### Autonomia finanziaria

L'indice di autonomia finanziaria, ottenuto quale rapporto tra le entrate tributarie ed extratributarie con il totale delle entrate correnti evidenzia la capacità di ciascun Comune di acquisire autonomamente le disponibilità necessarie per il finanziamento della spesa.

NB anno 2013: l'abolizione dell'IMU 2013 per le abitazioni principali e il contestuale trasferimento del contributo ministeriale compensativo ha di fatto abbassato l'indice di autonomia finanziaria in quanto un'entrata tributaria è stata sostituita da un'entrata da trasferimenti.

	2012	2013	2014
<b>Autonomia finanziaria</b>	82,94%	67,48%	93,09%

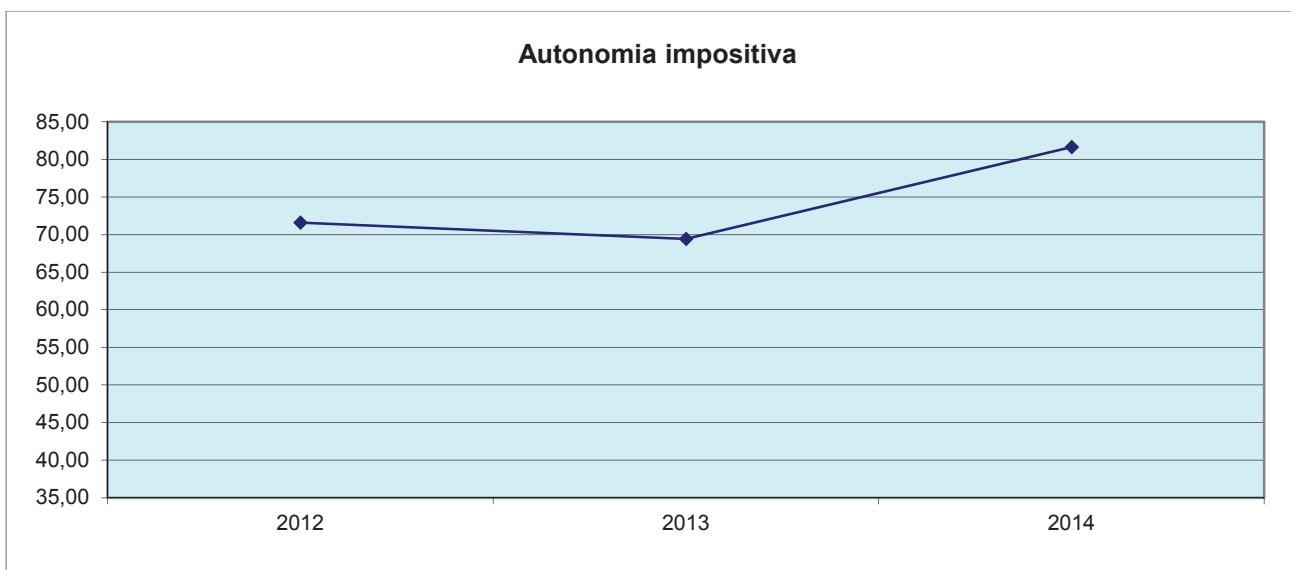


### Autonomia impositiva e tributaria

L'indice di autonomia impositiva e tributaria rapporta esclusivamente le entrate proprie tributarie e con le entrate correnti.

NB anno 2013: vedasi indicatore precedente.

	2012	2013	2014
<b>Autonomia impositiva</b>	71,61%	69,45%	81,64%



### Pressione tributaria pro capite

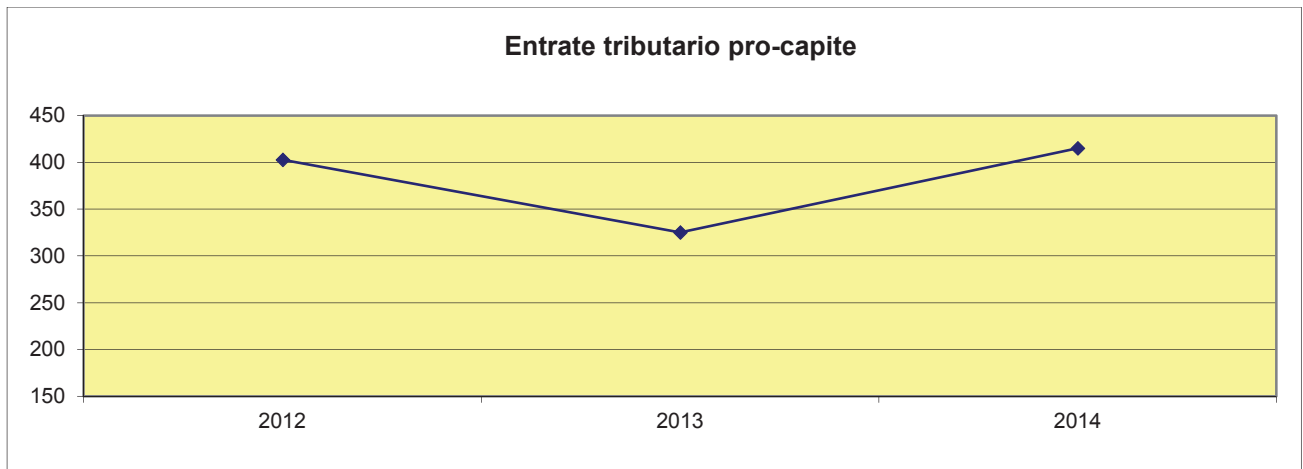
L'indice rapporta le entrate tributarie per numero di abitanti (7.388).

NB anno 2013: è opportuno ricordare che nell'anno 2013 il minore gettito dell'IMU per l'abitazione principale è stato sostituito da trasferimenti ministeriali (entrata non tributaria).

Per l'anno 2014 per coprire tale minore gettito è stata introdotta la TASI (entrata tributaria).

NB anno 2014: sono state escluse le quote di accertamenti tributari pregressi reimputati a competenza.

	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
<b>Entrate trib. pro capite</b>	402,89	325,02	415,24



## OPERE PUBBLICHE INSERITE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI AL BILANCIO 2014

### Piano Opere Pubbliche

num.	Riferimento (7.3.2)	DESCRIZIONE OPERA	anno di program. m.	IMPORTO OPERA m.	Def. esec. (Validazione 7.3.6) Data rif.	Autorità Vig. LL.PP. -C.I.G.	pubb. Bando	consegna definitiva	durata lavori	fine lavori prevista	REPORT RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI		
											REPORT 31/12/2013	REPORT 31/08/2014	REPORT 31/12/2014
1	52	costruzione nuova scuola materna	2009-2005	€ 2.209.000,00	15/02/06 10/03/06	30/02/06 21/03/06	30/02/06 21/03/06	20/05/06 02/09/06	560	28/06/08 25/08/08	Il 02/07/12 inviato per firma collaudo del 11/06/12 - situazione non è cambiata rispetto al 31.12.13	Il 02/07/12 inviato per firma collaudo del 11/06/12 - situazione non è cambiata rispetto al 31.12.13	REPORT 31/12/2014 %
2	82	sistemazione parco dello sport	2008	€ 170.000,00	30/04/15	15/05/15	30/08/15	30/08/15	180	28/02/16	il 06/06/13 presentato prog. prelim. e richiesta finanziamento al Ministero dello sport	gara affidamento progettazione in corso	progetto preliminare consegnato - in esame
3	95/139	realizzazione tratto marciapiede via Castegnini	2009-11	€ 168.000,00	30/11/11	30/04/13 30/04/13	30/04/13 30/04/13	30/07/13 05/08/13	210	03/03/14	approvata perizia variante n. 1 in data 19/11/13 - lavori in corso	lavori ultimati - chiuso	contenzioso pratica espropriativa in corso
4	101	copertura scuola materna	2009	€ 270.000,00	13/10/09 24/12/09	04/19/65/5E	20/10/09 04/01/10	26/04/10 26/04/10	75 120	29/08/10 13/09/2010	Lavori collaudati - collegati al contenzioso nuova scuola materna	Lavori collaudati - collegati al contenzioso nuova scuola materna	Lavori collaudati - collegati al contenzioso nuova scuola materna
5	108	pista ciclabile torrente Orte - 1° stralcio (progettazione)	2010	€ 20.000,00	no	30/09/10	30/09/10	30/01/11	120	30/05/11	in attesa di accertamento delle entrate	in attesa di accertamento delle entrate	in attesa di accertamento delle entrate
6	123	sistemazione piazza del Donatore a Tavernelle - 1° str.	2011	€ 95.000,00	30/06/2011 compatibile con le entrate accertate	30/03/13 08/05/14	30/03/13 08/05/14	15/11/14	60	15/01/15	prog. esecutivo approvato - in attesa N.O. giunta per appalto	aggiudicazione provvisoria - verifica requisiti in corso	lavori in corso
7	129	Piazza Manzoni sistemazione	2011	€ 550.000,00	30/12/2011 compatibile con le entrate accertate	////////	////////	////////	////////	////////	Entrate non accertate	Entrate non accertate	Entrate non accertate
8	130	riqualificazione via IV Novembre e ponte S. Michele - 2° stralcio	2011	€ 200.000,00	30/12/2011 compatibile con le entrate accertate	////////	////////	////////	////////	////////	20/06/13 eseguito prog. preliminare per contributo - entrate non accertate	20/06/13 eseguito prog. preliminare per contributo - entrate non accertate	20/06/13 eseguito prog. preliminare per contributo - entrate non accertate
9	138	Completamento intersezione stradale via Valdiezza	2011	€ 50.000,00	30/04/15	30/05/15	30/08/13	30/08/13	60	30/09/2011	Da erogare	Da erogare	Da erogare
10	141	pista ciclabile Sovizzo-Creazzo	2012	€ 145.000,00	30/04/15	30/05/15	30/08/13	30/08/13	60	30/10/15	variante urbanistica - Sovizzo proseguire singolarmente	progettazione definitiva in corso	procedura espropriativa in corso
11	142	riqualificazione energetica plesso scolastico 1° str. - sostituzione degli infissi scuola media	2012	€ 280.000,00	30/12/12	30/10/13	30/10/13	30/08/13	60	30/08/13	Entrate non accertate - riduzione a € 206.093,23	Entrate non accertate - approvato preliminare da 280 mila x contributo	Entrate non accertate - approvato preliminare da 280 mila x contributo
12	144	interventi urgenti indifferibili a seguito alluvione	2012	€ 144.072,00	30/12/11 05/07/11	30/01/13 30/05/13	30/01/13 30/05/13	30/04/13 30/08/13	60	30/06/13	nuovo Sovizzo con ottenuto NO Soprintendenza - in attesa N.O. Giunta per appalto	nuovo Sovizzo con ottenuto NO Soprintendenza - in attesa N.O. Giunta per appalto	nuovo Sovizzo con ottenuto NO Soprintendenza - in attesa N.O. Giunta per appalto
13	147	completamento percorsi pedonali - via Marconi e via Castegnini	2012	€ 65.000,00	15/05/13	30/05/13	30/05/13	30/08/13	60	30/10/13	in attesa variante urbanistica	approvazione in variante urbanistica	approvazione in variante urbanistica
14	148	rotatoria incrocio via Risorgimento-viale degli Alpini	2012	€ 90.000,00	30/12/12	30/01/13	30/01/13	30/04/13	60	30/06/13	Entrate non accertate	Entrate non accertate	Entrate non accertate
15	127/167	Delibera C.C. n. 21 del 30/05/2013 approvazione elenco annuale 2013											
16	149/156	Ristrutturazione ex sede municipale 2° str. - completamento	2011/13	€ 450.000,00	30/10/13 22/10/13	556/698/1F/9 5	30/11/13 30/10/13	30/01/14 10/03/14	210	07/10/14	a seguito gara deserta con delibera del 17/12/13 approvata d'ufficio Anurtiluna.sua	lavori in corso	lavori principali ultimati - in attesa di conto finale
17	155	Variante Peschiera dei Muzzi	2013	€ 546.000,00	capitale privato 479.350	////////	////////	////////	////////	////////	ripresa dal 2012 - il 23/08/13 sottoscritto Protocollo d'intesa	ripresa dal 2012 - il 23/08/13 sottoscritto Protocollo d'intesa	collaudato - conto finale da approvare
18	158	manutenzione straordinaria della piscina comunale	2013	€ -	capitale privato 173.500	////////	30/09/13 10/07/13	30/10/13 07/01/14	120	26/05/14	contratto in data 11/12/13 prossimo inizio lavori	lavori ultimati - collaudo in corso	approvazione progetto sospeso dalla Giunta
19	159	demolizione ex casa segretaria	2013	€ 30.000,00	15/07/13	30/05/13	30/05/13	30/10/13	60	30/12/13	in attesa variante urbanistica	approvazione progetto sospeso dalla Giunta	approvazione progetto sospeso dalla Giunta
		Delibera C.C. n. 31 del 30/07/2014 approvazione elenco annuale 2014											
		manutenzione straordinaria imm.e acquisto beni	2014	€ 100.000,00	////////	////////	////////	////////	////////	////////	////////	vari interventi in corso	lavori ultimati - chiuso

20	160	refinamento centrale termica sede municipale	2014	€ 50.000,00	28/12/14		100/1/15	30/04/15	60	30/06/15	//////		affidato incarico di progettazione		
21	161	viabilità, sistemazione loc. S. Daniele	2014	€ 100.000,00	28/12/14		200/1/15	30/05/15	90	30/08/15	//////		affidato incarico di progettazione		
22	162	asfaltatura e manutenzione strade	2014	€ 100.000,00	28/12/14		200/1/15	30/05/15	90	30/08/15	//////		incarico professionale da affidare		
23	163	campo rugby	2014	€ 30.000,00	//////		//////	//////	//////	//////	//////		in attesa di definizione		
24	164	ampliamento cimitero	2014	€ 256.000,00	30/03/15		30/04/15	30/08/15	180	28/02/16	//////		incarico professionale da affidare		
25	165	copertura piastra polifunzionale	2014	€ 220.000,00	//////		//////	//////	//////	//////	11/06/07/13 presentato prog.prelim. Richiesta finanziamento al Ministero dello sport		in attesa di definizione		
26	166	potenziamento pubblica illuminazione	2014	€ 100.000,00	15/11/14		30/1/1/14	15/04/15	60	15/06/15	//////		in corso di progettazione		
27	167	ex sede municipale - completamento piano terra	2015	€ 100.000,00	05/04/15 10/03/15		30/03/15	15/08/15	60	15/08/15	//////		//////		
28	167	asfaltatura e manutenzione strade	2015	€ 100.000,00	//////		//////	//////	//////	//////	//////				
29	168	manutenzione straordinaria scuola elementare Tavernelle	2015	€ 150.000,00	//////		//////	//////	//////	//////	//////				
30	130-169	initalizzazione via IV Novembre e ponte S. Michele - 2° stralcio	2015	€ 340.000,00	//////		//////	//////	//////	//////	//////				
31	170	sistemazione piazza del Donatore a Tavernelle 2° stralcio	2016	€ 100.000,00	//////		//////	//////	//////	//////	//////				
32	171	realizzazione marciapiede via Risorgimento	2016	€ 100.000,00	//////		//////	//////	//////	//////	//////				
33	172	Piazza Manzoni sistemazione	2017	€ 1.550.000,00	//////		//////	//////	//////	//////	//////				
34	173	ampliamento cimitero 2° stralcio	2017	€ 544.000,00	//////		//////	//////	//////	//////	//////				