



All'Ufficio Cultura – Associazioni
del Comune di Sovizzo

OGGETTO: DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELL'AUDITORIUM COMUNALE

Il Sottoscritto:

RICHIEDENTE				
	<i>(Cognome)</i>		<i>(Nome)</i>	
	<i>(Data di nascita)</i>	<i>(Comune di nascita)</i>	<i>(Codice Fiscale)</i>	
	<i>(Comune di residenza)</i>	<i>(provincia)</i>	<i>(indirizzo)</i>	
	<i>(telefono/cellulare)</i>	<i>(mail o PEC)</i>		

Nella sua qualità di legale referente/rappresentante di (Associazione / Istituzione / Ente / etc...)

Associazione/Ente/Istituzione				
	<i>(indicare l'esatta denominazione)</i>			
	<i>SEDE:(Comune)</i>	<i>(provincia)</i>	<i>(indirizzo)</i>	
	<i>(telefono/cellulare)</i>	<i>(mail)</i>		
	<i>(Posta elettronica certificata)</i>			

CHIEDE

La concessione all'uso dell'**Auditorium Comunale**, c/o Istituto Comprensivo Via Alfieri 3

per il/i seguente/i giorno/i	dalle ore	alle ore
l'auditorium sarà utilizzato per lo svolgimento della seguente attività:		
attività aperta al pubblico		attività non aperta al pubblico

CHIEDE ALTRESÌ: (barrare le alternative che interessano)

- di voler effettuare allestimenti, come sotto specificati, che comportano la modifica, anche temporanea, dell'assetto dei locali e/o spazi, impegnandosi, in ogni caso, a restituire la struttura nelle condizioni esistenti all'atto della presa in consegna della stessa:

- di poter usare propri impianti, attrezzature o scenografie, come sotto specificati, dichiarando, sotto la propria responsabilità, la conformità degli stessi alle norme vigenti in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni, compilando e sottoscrivendo l'apposita autocertificazione da inviarsi contestualmente all'inoltro della domanda di concessione:

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **dichiara sotto la propria responsabilità:**

- Di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare integralmente il "Regolamento per la concessione in uso occasionale e temporaneo dei locali, degli spazi e delle attrezzature di proprietà comunale" approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 25/02/2022;
- Di aver preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati personali ex artt. 13 e 14 Reg. (UE) 679/2016 disponibile sul sito web dell'ente www.comune.sovizzo.vi.it, sezione "Privacy";
- Di verificare che il numero di partecipanti non superi la capienza massima del locale pari a 150 persone di cui - Posti a sedere: 140 - Posti in piedi: 10;
- in caso di evento aperto al pubblico di attenersi a quanto disposto nel documento "Analisi e valutazione del rischio" e in particolare alle disposizioni riportate nella cartella "6 e 7" garantendo, come previsto, durante tutto il tempo di durata degli eventi, la presenza di n. 2 persone con abilitazione a rischio di incendio alto.

Allega alla presente:

- fotocopia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
- In caso di evento aperto al pubblico: ricevuta di presentazione della SCIA al SUAP.
- In caso di uso di proprie attrezzature, impianti o scenografie: autocertificazione conformità impianti.

Luogo e data _____

Firma
