



COMUNE DI SOVIZZO

Provincia di Vicenza

Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 e del D.Lgs. 196/2003, come adeguato dal D.Lgs. 101/2018

Informativa Servizio Tributi

Gentile Signora, Egregio Signore,

desideriamo informarla che il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 e il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), come adeguato dal D.Lgs. 101/2018, stabiliscono norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Le forniamo pertanto le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è il **COMUNE di SOVIZZO**, C.F. e P.IVA **00182090241**, nella persona del Sindaco pro tempore, con i seguenti dati di contatto: **Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 21 - 36050 SOVIZZO (VI)**, tel. **0444 1802100**, e-mail **protocollo@comune.sovizzo.vi.it**, PEC **sovizzo.vi@cert.ip-veneto.net**

Responsabile protezione dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (c.d. DPO o RPD) può essere contattato all'indirizzo dpo@comune.sovizzo.vi.it

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali da Lei forniti sono necessari ai fini dello svolgimento delle attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali. In particolare, per l'esecuzione di compiti connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6 co. 1 lett. e Regolamento UE 2016/679), nonché per adempiere ad obblighi di legge (art. 6 co. 1 lett. c Regolamento UE 2016/679). I dati verranno trattati per le seguenti finalità: • Gestione anagrafe tributaria; • Gestione dell'attività di applicazione e riscossione dei tributi comunali; • Gestione dell'attività impositiva ordinaria; • Gestione agevolazioni, riduzioni od esenzioni tributarie; • Gestione istanze e/o reclami dei contribuenti; • attività istruttorie inerenti l'adozione del provvedimento richiesto o previsto da norme di legge o regolamento; • Gestione istanze di rimborso ICI/IMU/TASI; • Gestione solleciti di pagamento, avvisi di accertamento e attività bonaria stragiudiziale crediti tributari; • Gestione dei procedimenti di riscossione coattiva; • Gestione attestazioni di regolarità fiscale; • Gestione contenzioso tributario; • Gestione notifiche previste per legge (art. 137 e ss. c.p.c.); • Gestione Ecocentro Comunale per conferimento materiale • Protocollo, archiviazione e conservazione ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e s.m.i.) Per le suddette finalità di trattamento il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio e non è richiesto il consenso al trattamento (art. 6 par. 1 lett. c) ed e) Regolamento UE 2016/679).

Il consenso dell'interessato potrà essere eventualmente richiesto per l'utilizzo di specifici dati di contatto (telefono e posta elettronica) per specifiche finalità (invio di avvisi di pagamento ed altre comunicazioni inerenti i servizi erogati dall'Ente in materia di applicazione dei tributi comunali).

In presenza di un obbligo di legge il rifiuto di fornire i dati impedisce l'assolvimento di tale obbligo ed espone eventualmente l'interessato anche all'irrogazione di sanzioni previste dall'ordinamento. Nel caso di una istanza dell'interessato, il mancato, inesatto o parziale conferimento dei dati potrebbe comportare la mancata istruzione della richiesta ed il suo mancato accoglimento. I dati raccolti potranno essere trattati altresì a fini di archiviazione nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

Categoria di dati trattati

Per il perseguimento delle finalità istituzionali e/o per adempiere ad obblighi di legge potrebbero essere raccolte e trattate le seguenti categorie di dati: • dati anagrafici ed identificativi (cognome e nome, residenza, domicilio, data di nascita, Codice Fiscale/Partita Iva); • dati bancari; • dati di contatto email e telefonici; • dati relativi alla situazione economica e patrimoniale; • dati relativi alla situazione fiscale. Eventuali dati appartenenti a categorie particolari (es. dati idonei a rivelare lo stato di salute o dati giudiziari) potranno essere raccolti e trattati esclusivamente nei limiti previsti dagli artt. 9 e 10 Regolamento UE 2016/679.

Modalità di trattamento

Il trattamento sarà effettuato, presso la sede dell'Ente e/o quella dei soggetti Responsabili del Trattamento nominati ai sensi dell'art. 28 GDPR (l'elenco è disponibile presso l'Ente). Il trattamento sarà effettuato con strumenti cartacei, manuali e/o informatici e telematici. Ai sensi dell'art. 32 Regolamento UE 2016/679 l'ente assicura l'adozione di misure tecniche ed organizzative idonee a garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del principio di minimizzazione di cui agli artt. 5 co.1 e 25 co. 2 del Regolamento UE 2016/679. I suoi dati potranno essere trattati esclusivamente da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente espressamente autorizzati ai sensi dell'art. 29 Regolamento UE 2016/679 e/o da soggetti espressamente nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati da Lei forniti non saranno diffusi, salvo che non lo imponga una precisa norma di legge.

I dati da Lei forniti potranno essere comunicati, in caso di erogazione di servizi e ove necessario, a soggetti terzi nominati, se necessario, Responsabili del Trattamento da parte del **Comune di SOVIZZO** per i compiti di natura tecnica od organizzativa strumentali alla fornitura dei servizi stessi.

I dati potranno essere altresì comunicati ad altri enti, pubbliche amministrazioni, enti locali, autorità, soggetti istituzionali, istituti di credito o ad altre persone fisiche e/o giuridiche pubbliche e/o private nei soli casi in cui la comunicazione sia necessaria per adempiere ad obblighi di legge o di regolamento ovvero per finalità istituzionali.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno trattati e conservati per tutto il periodo necessario alla gestione del procedimento amministrativo. Alla conclusione del procedimento amministrativo i dati potranno essere conservati per il periodo necessario per la gestione di possibili ricorsi/contenziosi. Successivamente i dati saranno conservati in conformità ai periodi di conservazione previsti per legge.

Modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento sarà effettuato in modalità sia in modalità cartacea sia in modalità elettronica, a seconda della tipologia dei dati e del relativo trattamento.

Processi automatizzati e profilazione

I dati personali conferiti non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, né a profilazione che possa produrre nei confronti dell'interessato effetti giuridici, ovvero incidere significativamente sulla sua persona

I Suoi diritti

In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa Le sono riconosciuti in qualsiasi momento i seguenti diritti:



Accesso (art. 15)

l'accesso ai dati personali che la riguardano



Oblio (art. 17)

la cancellazione dei dati personali, qualora applicabile e legittima



Portabilità (art. 20)

ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano

 **Rettifica (art. 16)**

la rettifica dei dati personali che la riguardano

 **Limitazione (art. 18)**

la limitazione del trattamento dati personali che la riguardano

 **Opposizione (art. 21)**

opposizione al trattamento per determinate finalità

Tali diritti, qualora ritenuti applicabili, possono essere esercitati mediante comunicazione scritta da inviare **ai dati di contatto del Titolare del Trattamento sopra indicati**.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì il diritto di proporre reclamo al **Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali** - Piazza Venezia 11, 00187 Roma, tel. 06696771, e-mail garante@gdp.it, pec protocollo@pec.gdp.it secondo le procedure previste (art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento (UE) 2016/679).

Ulteriori informazioni o chiarimenti possono essere richieste in qualsiasi momento al personale comunale.