



COMUNE DI SOVIZZO

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 21- 36050 Sovizzo (VI)

Sistema di qualità certificato
UNI EN ISO 9001

Area 4 – Tecnica

Settore 5

Servizi: Manutenzioni – Protezione civile

Mod 016 Rev 02 del 30/09/2019

Registrazione Protocollo

Al Comune di Sovizzo
Area 4 - Tecnica

Bollo
€. 16,00 (obbligatorio)

OGGETTO: Richiesta autorizzazione al transito in deroga ai divieti - trasporto eccezionale.

Il/La Sottoscritto/a(1) _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ in Via/ P.za _____ n. _____
legale rappresentante della Ditta / Impresa(2) _____
con sede a _____ in via/ p.za _____ n. _____ e-mail (P.E.C.) _____
c.f./ p.I.V.A. _____ tel. _____/ _____ a norma delle vigenti disposizioni e regolamenti comunali,
perfettamente conscio delle responsabilità conseguenti alle dichiarazioni mendaci o alle false attestazioni e dei loro
effetti fra cui, oltre a quelli di natura penali, l'adozione di sanzioni amministrative, compreso il divieto di
prosecuzione di attività nonché l'impossibilità della sua conformazione alla normativa vigente

CHIEDE AUTORIZZAZIONE

al transito in deroga al divieto di transito autocarri e/o limitazioni inerenti i carichi eccezionali sulle seguenti strade
e percorso/i (3):

- a) _____ b) _____;
c) _____ d) _____;
e) _____ f) _____;
g) _____ h) _____;

e ritorno, per i seguenti veicoli (4) :

Tipo _____ marca/modello _____ portata q.li _____ n. assi _____ targa _____;
Tipo _____ marca/modello _____ portata q.li _____ n. assi _____ targa _____;
Tipo _____ marca/modello _____ portata q.li _____ n. assi _____ targa _____;
Tipo _____ marca/modello _____ portata q.li _____ n. assi _____ targa _____;
Tipo _____ marca/modello _____ portata q.li _____ n. assi _____ targa _____;

- o Per il periodo di giorni (5) _____ dalla data del _____ al _____ (compreso);
o Per il periodo di ore (6) _____ nel giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____;

per i seguenti motivi (7) : _____
_____;

Per un numero complessivo di passaggi stimati per ogni mezzo/giorno pari a: (8) _____;

Ufficio Manutenzioni

Tel. 0444/1802124

e-mail: tecnico@comune.sovizzo.vi.it

PEC: sovizzo.vi@cert.ip-veneto.net

sito internet www.comune.sovizzo.vi.it

Orari di apertura al pubblico:

Lunedì – Giovedì dalle 10.00 alle 12.30

Martedì dalle 16.00 alle 18.30

Dichiaro che la circolazione avverrà nel rispetto delle prescrizioni di cui agli artt. 61 e 62 del Codice della Strada e pertanto nei limiti legali sia dimensionali che di massa, si dichiara inoltre di accettare le prescrizioni impartite d'ufficio;

Si allega:

- (9) n.1 marca da bollo da €. 16,00 per il rilascio dell'autorizzazione, con spedizione a domicilio o Si - o No ;
- (10) versamento di €.30,00 per diritti di Segreteria su C/c Postale n. 14933360 intestato a Comune di Sovizzo - Servizio Tesoreria;
- (11) planimetria in scala opportuna con evidenziato il tragitto dei mezzi nel territorio comunale;
- (12) attestazione versamento cauzionale su c/c n.14933360 (nei casi previsti/richiesti) intestato a Comune di Sovizzo – Servizio Tesoreria o tramite bonifico bancario **CIN H, ABI 02008, CAB 60770, conto corrente 000002878993 – IBAN IT64H0200860770000002878993**, intestato a “Comune di Sovizzo - Servizio Tesoreria” presso UNICREDIT BANCA S.p.A.- Agenzia di Sovizzo, riportando la causale: “transito in deroga – trasporto eccezionale“;
- (13) () altro: _____;

N.B.: *Dati obbligatori senza i quali la pratica verrà automaticamente archiviata senza obbligo di preavviso.*

Sovizzo lì _____

FIRMA

LEGENDA

(note per la compilazione richiesta concessione di occupazione provvisoria suolo pubblico)

- (1) Dati completi del richiedente avente titolo (*da completare in ogni sua parte in caso contrario la pratica verrà archiviata senza preavviso*);
- (2) Dati del titolare dell'impresa esecutrice del trasporto e titolare dei mezzi, se i trasporti vengono intrapresi in economia (*dal proprietario o altro avente titolo*) non compilare questa parte;
- (3) Indicare esattamente e in modo sequenziale e dettagliato il tragitto di transito che si intende effettuare;
- (4) Specificare tipo del mezzo (*autocarro/ autogru/ rimorchio/ mezzo speciale o carico eccezionale*), marca e modello, portata in q.li. , n. di assi, targa;
- (5) Specificare il numero dei giorni di occupazione e relative date inerenti il periodo dall'inizio alla fine del transito richiesto (*giorno di inizio e fine compresi*);
- (6) indicare solamente qualora la data di transito interessi alcune ore di un giorno specifico in alternativa alla voce precedente;
- (7) Specificare il motivo del transito citando gli estremi di eventuali permessi di carattere edile o altro;
- (8) riportare il numero di transiti andata/ritorno (*pari a n.1*) che ogni mezzo effettuerà per ogni giorno;
- (9) Allegare n. 1 marca da bollo per il rilascio della autorizzazione con spedizione a domicilio/sede (*in questo caso nella richiesta specificare P.E.C.*), nel caso in cui l'autorizzazione venga ritirata personalmente il valore bollato dovrà essere consegnato al momento;
- (10) Il relativo bollettino per il versamento è disponibile presso l'Ufficio Tecnico Comunale;
- (11) Planimetria in scala adeguata (*formato A4 o A3*) con evidenziato graficamente il tragitto/tragitti richiesto/i per il transito in deroga;
- (12) Se richiesto dall' Ufficio Tecnico Comunale, dovrà essere effettuato prima dell'inizio dei transiti/o versamento cauzionale a tutela dell'integrità del patrimonio stradale Comunale presentando all'atto di ritiro dell'autorizzazione attestazione di versamento su **C/C n. 14933360** intestato a Comune di Sovizzo–Servizio Tesoreria–36050 Sovizzo (VI) o tramite bonifico bancario **CIN H, ABI 02008, CAB 60770, conto corrente 000002878993 – IBAN IT64H0200860770000002878993**, intestato a “Comune di Sovizzo - Servizio Tesoreria” presso UNICREDIT BANCA S.p.A. - Agenzia di Sovizzo, riportando la causale “cauzione transito in deroga – trasporto “ (*l'importo relativo sarà comunicato di volta in volta dall'Ufficio Tecnico Comunale qualora se ne ravvisi la necessità*);
- (13) Usare se si intende allegare altra documentazione o effettuare una precisazione in merito alla richiesta;

N.B.: *Restituzione deposito cauzionale:* La restituzione del deposito cauzionale avverrà secondo le norme di cui all'art. 6 del Vigente Regolamento per l'esecuzione degli interventi volti alla manomissione del suolo pubblico – Delibera Consiglio Comunale n.31 del 30.07.2008 – “La restituzione del deposito cauzionale avverrà, previa domanda scritta di restituzione, trascorsi almeno **12** mesi dall'avvenuto ripristino definitivo del suolo pubblico qualora manomesso.