



RICHIESTA DI ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE
(ai sensi della Legge 241/90 e succ. modifiche e integrazione)

Il / La sottoscritto/a _____ residente a _____

in via _____ n. _____ Tel. _____

in qualità di (specificare la propria posizione rispetto all'atto; es. diretto interessato, delegato...)

quale titolare del seguente interesse specifico _____

CHIEDE

la visione il rilascio di copia semplice Il rilascio di copia conforme (in bollo)

con / senza allegati del/i seguente/i documento/i:

per la seguente motivazione

A tal fine si impegna a pagare l'eventuale corrispettivo dovuto per la riproduzione (euro 0,10 a copia per formato A4 e euro 0,15 per formato A3).

Informativa sulla Privacy

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali " il sottoscritto è informato:

1. che i dati che ci ha fornito saranno trattati dal Comune di Sovizzo con il presente modello cartaceo e/o con sistema informatico del Comune e comunicati all'ufficio / uffici e/o enti competente/i;
2. che il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di soddisfare la richiesta;
3. che il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sovizzo.;
3. che il responsabile del trattamento dei dati personali per il Comune di Sovizzo è il segretario comunale Maria Grazia Salamino., tel 0444.1802107, fax 0444.1802114 , e-mail: segretario@comune.sovizzo.vi.it ;
4. che in ogni momento potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e principalmente: accedere ai suoi dati personali, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione se incompleti od erronei, o raccolti in violazione della legge, e opporsi al trattamento per motivi di illegittimità,

Data _____

Firma _____

(Documento esente dall'imposta di bollo per la richiesta di copia non autenticata)

La documentazione richiesta potrà essere ritirata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico durante l'orario di apertura (dal lunedì al giovedì dalle 8.30 alle 12.30 e il martedì dalle 16.00 alle 18.30) quanto prima e comunque entro 15 giorni dalla data di protocollazione della presente. Decorso inutilmente tale termine, questa verrà archiviata.

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Visti la Legge n. 241 del 07/08/1990 ed il "Regolamento Comunale per la disciplina ed il diritto di informazione e di accesso agli atti ed ai documento amministrativi",

si autorizza

non si autorizza per la seguente motivazione:

Sovizzo, lì _____ Il Responsabile dell'Area _____

Per Ricevuta della documentazione:

Data _____ Firma del Ricevente _____
