



COMUNE DI SOVIZZO

Provincia di Vicenza
Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 21



Sistema di qualità certificato
UNI EN ISO 9001:2008
Certificato n. 9159.SOVZ

SCS 7.5.60 Rev 03 del 19/08/2011

ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI E SUCCESSIVO RINNOVO ANNUALE

Dove rivolgersi:

All'Ufficio Relazioni con il Pubblico sito al piano terra del palazzo municipale.

Quando:

Dal Lunedì al Venerdì: dalle 9.00 alle 12.30;
Martedì: dalle 16.00 alle 18.30.

Descrizione:

Il Comune di Sovizzo, in adesione alle vigenti disposizioni di Legge ed in attuazione dell'art. 84 dello Statuto Comunale, riconosce e valorizza la funzione sociale dell'Associazione come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo: ne promuove l'autonomo sviluppo e ne favorisce l'effettivo apporto alle iniziative dirette al conseguimento di finalità particolarmente significative nel campo sociale, sanitario, ambientale, culturale, per affermare il valore della vita e migliorarne la qualità, per contrastare l'emarginazione e per promuovere l'immagine della Comunità all'esterno. Primo passo per questo dialogo partecipato è l'iscrizione all'Albo comunale delle associazioni. Il "Regolamento comunale per l'istituzione e la tenuta dell'albo comunale delle associazioni e delle organizzazioni spontanee" approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 4 in data 30/01/2006 ne disciplina l'istituzione.

L'Albo è articolato nei seguenti settori:

- Sport e tempo libero;
- Cultura ed istruzione;
- Attività sociali, ambientali e del volontariato.

I settori possono essere modificati con deliberazione della Giunta Comunale in relazione all'evolversi dell'attività delle Associazioni e della normativa.

L'albo comunale ha una validità annuale (solare).

Servizi offerti dal Comune:

PROMOZIONE EVENTI

L'URP gestisce un calendario degli eventi/manifestazioni che si svolgono nel territorio comunale: tutte le associazioni iscritte e i gruppi spontanei sono invitati a segnalare con regolarità tutte le manifestazioni/iniziative che hanno in programma prendendo contatti con l'URP, questo per evitare sovrapposizioni con iniziative organizzate da altre associazioni. Tutte le iniziative segnalate, aperte al pubblico, trovano posto nel calendario degli eventi del sito del Comune e settimanalmente (quelle che ricadono nel fine settimana) vengono pubblicizzate attraverso la newsletter elettronica "SovizzoNews" a cura dell'URP.

UTILIZZO DI SALE COMUNALI

Le sale comunali previste possono essere richieste per incontri, dibattiti, convegni, conferenze, manifestazioni. Occorre presentare domanda su apposito modulo. Prima di presentare la richiesta occorre verificare la disponibilità del locale rivolgendosi all'URP. L'uso dei locali comunali è gratuito esclusivamente per le associazioni regolarmente iscritte all'albo, gli enti e le istituzioni pubbliche.

UTILIZZO GRATUITO DI INTERNET

Tutte le associazioni del Comune di Sovizzo con sede sociale adibita a sede associativa (e non sede abitativa) possono godere dell'utilizzo gratuito di internet. Le associazioni interessate devono presentare richiesta su apposito modulo all'ufficio CED del Comune (tel. 0444.1802132). All'associazione fanno carico le sole spese per l'attivazione iniziale della connessione alla rete wireless, successivamente la navigazione sarà completamente gratuita.

RICHIESTA DI CONTRIBUTI ECONOMICI

Le associazioni iscritte all'albo comunale possono chiedere contributi economici sia per l'attività



COMUNE DI SOVIZZO

Provincia di Vicenza
Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 21



Sistema di qualità certificato
UNI EN ISO 9001:2008
Certificato n. 9159.SOVZ

SCS 7.5.60 Rev 03 del 19/08/2011

annuale sia per la realizzazione di progetti o singole attività. I contributi vengono deliberati dalla giunta comunale. Occorre presentare con un considerevole anticipo domanda su apposito modulo specificando le caratteristiche dell'iniziativa. Successivamente una volta ottenuta conferma da parte del Comune va presentato un rendiconto documentato su apposito modulo.

RICHIESTA DI PATROCINIO DEL COMUNE

Il patrocinio rappresenta una forma simbolica di adesione e apprezzamento del Comune ad iniziative ritenute meritevoli. Viene concesso dalla Giunta comunale. Occorre presentare con un considerevole anticipo domanda su apposito modulo specificando le caratteristiche dell'iniziativa. Dopo la concessione, il patrocinio può essere menzionato in tutte le forme di pubblicità dell'iniziativa (comunicati stampa, manifesti, opuscoli, carta intestata, pubblicazioni, cataloghi); sul materiale può essere stampato lo stemma del Comune di Sovizzo e la dicitura "con il Patrocinio del Comune di Sovizzo". ***Il materiale pubblicitario che utilizza il logo e il nome del Comune deve essere preventivamente approvato dall'amministrazione comunale. Si precisa inoltre che l'ottenimento del patrocinio non esenta l'associazione dal pagamento della tassa sulle affissioni (ICA) per locandine, volantini, ecc.***

Requisiti del richiedente:

Possono iscriversi all'albo comunale:

le organizzazioni di volontariato; le Associazioni di promozione culturale e sociale; le Associazioni sportive dilettantistiche e le Organizzazioni non governative (O.N.G.) che realizzano attività di cooperazione allo sviluppo; che:

- o abbiano sede o sedi periferiche a Sovizzo;
- o siano regolarmente costituite (con atto costitutivo e statuto registrati e codice fiscale).

Non possono iscriversi all'albo:

i Partiti, le associazioni sindacali, professionali e di categoria; le associazioni che hanno come finalità la tutela economica diretta degli associati; le associazioni aventi sede legale in altro Albo.

Le associazioni spontanee del territorio comunale non regolarmente costituite possono accedere all'elenco dei gruppi spontanei e informali compilando l'apposita modulistica. Analogo discorso per le associazioni di categoria che possono accedere all'elenco delle associazioni di categoria compilando l'apposito modulo.

Modalità di richiesta:

Prima iscrizione

Per la richiesta di iscrizione, redatta su apposito modulo, è necessaria la presentazione di una dichiarazione avente data certa riscontrabile dal Protocollo Comunale, dalla quale risultino:

- le finalità sociali e senza fine di lucro, con la precisazione che l'oggetto principale sia lo svolgimento di attività ed iniziative di utilità sociale nelle sezioni individuate nei Settori di la sede legale;
- il divieto di tutelare e promuovere gli interessi economici, politici, sindacali o di categoria dei soci e amministratori, dipendenti o soggetti facenti parte a qualunque titolo dell'organizzazione stessa;
- l'elenco nominativo di coloro che ricoprono cariche associative.

Rinnovo iscrizione

L'associazione iscritta all'albo comunale che intende continuare a godere di tale beneficio deve provvedere **ogni anno** al rinnovo dell'iscrizione. La domanda di rinnovo, redatta su apposito modulo, va inoltrata **entro il 30 novembre di ogni anno** all'Ufficio Protocollo del Comune.

Cancellazione dall'Albo

Nel caso in cui l'Associazione non produca la documentazione prevista entro il termine stabilito per il rinnovo iscrizione (fine novembre), il servizio competente propone la cancellazione



COMUNE DI SOVIZZO

Provincia di Vicenza
Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 21



Sistema di qualità certificato
UNI EN ISO 9001:2008
Certificato n. 9159.SOVZ

SCS 7.5.60 Rev 03 del 19/08/2011

dall'Albo da effettuarsi a mezzo provvedimento della Giunta Comunale, valutate le eventuali controdeduzioni della parte interessata.

E' prevista, altresì, la cancellazione dall'Albo per quelle Associazioni che non abbiano presentato o non abbiano completato, entro 30 giorni dalla richiesta, la documentazione prevista dal comma 2 dell'art. 4 del vigente Regolamento comunale, valutate le eventuali controdeduzioni della parte interessata. La cancellazione dall' Albo può essere disposta anche su semplice richiesta del legale rappresentante dell'Associazione.

Documentazione da presentare:

Prima iscrizione

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto sociale;
- elenco delle cariche sociali e relativi nominativi;
- certificazione del numero dei soci;
- programma delle attività previste per l'anno in corso;
- relazione sull'attività svolta nell'anno precedente.

Rinnovo

- Relazione sull'attività svolta nell'anno appena concluso;
- Copia del Bilancio (Entrate/Uscite) Consuntivo dell'anno appena concluso e Preventivo dell'anno successivo;
- Relazione sull'attività che si intendono programmare nell'anno successivo;
- Copia del verbale di nomina del Legale Rappresentante, se cambiato rispetto a quello comunicato all'URP;
- Copia dello statuto, se diversi da quelli depositati all'URP;
- Fotocopia del documento di rilascio del Codice Fiscale o della Partita I.V.A, se diversi da quelli depositati all'URP;
- Fotocopia del provvedimento di iscrizione nei registri della Regione Veneto, se dichiarato;
- Fotocopia dell'attestazione d'iscrizione all'anagrafe delle ONLUS, se dichiarato.

Iter:

L'approvazione dell' Albo è di competenza della Giunta Comunale che vi provvede annualmente. L'ufficio comunale preposto cura la gestione e la pubblicità dell'Albo, procede all'accertamento dei requisiti previsti per ottenere l'iscrizione, predispone l'istruttoria delle pratiche relative alle richieste da sottoporre all'esame della Giunta, provvede all'aggiornamento dell'elenco delle Associazioni iscritte.

Contribuzione a carico dell'associazione

Nessuna.

Tempi:

L'albo comunale viene approvato entro il 31 marzo di ogni anno

Modulistica:

Modulo domanda d'iscrizione all'albo comunale (per la prima iscrizione)
Modulo per rinnovo iscrizione all'albo comunale
Modulo comunicazione dati associazione di categoria e gruppo spontaneo
Modulo richiesta patrocinio/contributo associazione
Modulo rendiconto economico associazione
Modulo richiesta utilizzo locali comunali
Modulo richiesta servizio internet

Normativa di riferimento:

Regolamento comunale per l'istituzione e la tenuta dell'albo comunale delle associazioni e delle



COMUNE DI SOVIZZO

Provincia di Vicenza
Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 21



Sistema di qualità certificato
UNI EN ISO 9001:2008
Certificato n. 9159.SOVZ

SCS 7.5.60 Rev 03 del 19/08/2011

organizzazioni spontanee approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 4 in data 30/01/2006.

Ulteriori informazioni

All'Ufficio Relazioni con il Pubblico è disponibile una brochure informativa su come costituire un'associazione e il materiale informativo a cura dell'Agenzia delle Entrate per il modello EAS.

Reclami, segnalazioni, suggerimenti:

All'Ufficio Relazioni con il Pubblico è possibile presentare qualsiasi reclamo, segnalazione o suggerimento.

Addetti:

Responsabile del servizio: Fiorenzo Piola
Responsabili del procedimento: Biancamaria
Colombara
Responsabile Aggiornamento scheda:
Biancamaria Colombara

Sito internet: www.comune.sovizzo.vi.it

E-mail: urp@comune.sovizzo.vi.it

Tel. 0444/1802100

Fax: 0444/1802135